

Passage du web-o-mat à Sites

Instructions étape par étape



Sommaire

1	À propos de ces instructions	3
1.1	Contenu et groupe cible	3
1.2	Glossaire	3
1.3	Informations complémentaires	4
1.4	Contact.....	4
2	Procédure.....	5
2.1	Se connecter au Control Panel Hostpoint.....	6
2.2	Démarrer la migration	8
2.3	Importer un site Web.....	11
2.4	Créer un nouveau site Web	14
2.5	Édition de site Web.....	15
2.5.1	Visite guidée interactive.....	15
2.5.2	Structure de Sites	16
2.5.3	Structure du site Web	17
2.5.4	Textes	18
2.5.5	Multimédia	19
2.5.6	Éléments de contenu.....	20
2.5.7	Logo, image de couverture et image d'arrière-plan.....	20
2.5.8	Polices.....	21
2.5.9	Couleurs	22
2.5.10	Afficher l'aperçu	22
2.6	Publier le site Web.....	23
2.7	Finaliser la migration.....	24
2.8	Après la publication	26

1 À propos de ces instructions

1.1 Contenu et groupe cible

Ce manuel décrit étape par étape la procédure à suivre pour passer du web-o-mat à Sites. Ce manuel s'adresse à tous les clients et toutes les clientes de Hostpoint ayant un site Web qui a été créé avec le web-o-mat.

1.2 Glossaire

Terme	Description
Control Panel Hostpoint	Application basée sur un navigateur pour la gestion de tous les produits et services de Hostpoint.
Hostpoint ID	Identifiant unique pour le Control Panel Hostpoint. Permet d'accéder aux contrats et aux factures, d'adapter les moyens de paiement, etc.
Sites	Nouvel outil de création de site Web basé sur le cloud qui vous permet de créer un site Web moderne sans connaissances préalables. Récompensé comme vainqueur du test PCtipp en 2022. Produit successeur du web-o-mat.
web-o-mat	Ancien outil de création de sites Web et prédécesseur de Sites.

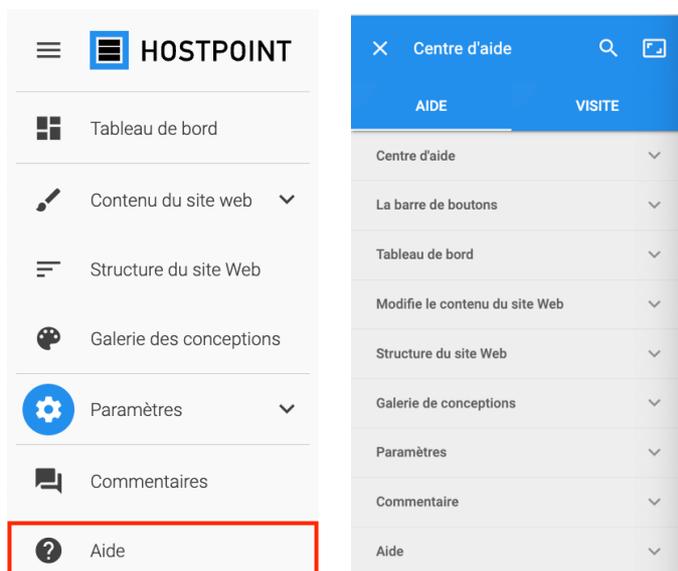
1.3 Informations complémentaires

Vous trouverez dans notre [Centre d'assistance](#) les réponses aux questions les plus fréquentes concernant le paramétrage du web-o-mat et le passage à Sites.

Vous trouverez également d'autres informations utiles dans les catégories suivantes du Centre d'assistance:

- [Sites](#)
- [Control Panel Hostpoint](#)
- [Hostpoint ID](#)

Sites dispose en outre d'une aide intégrée que vous pouvez consulter via le menu. L'aide contient une description et une visite guidée interactive qui vous présente les fonctions directement dans l'application.



1.4 Contact

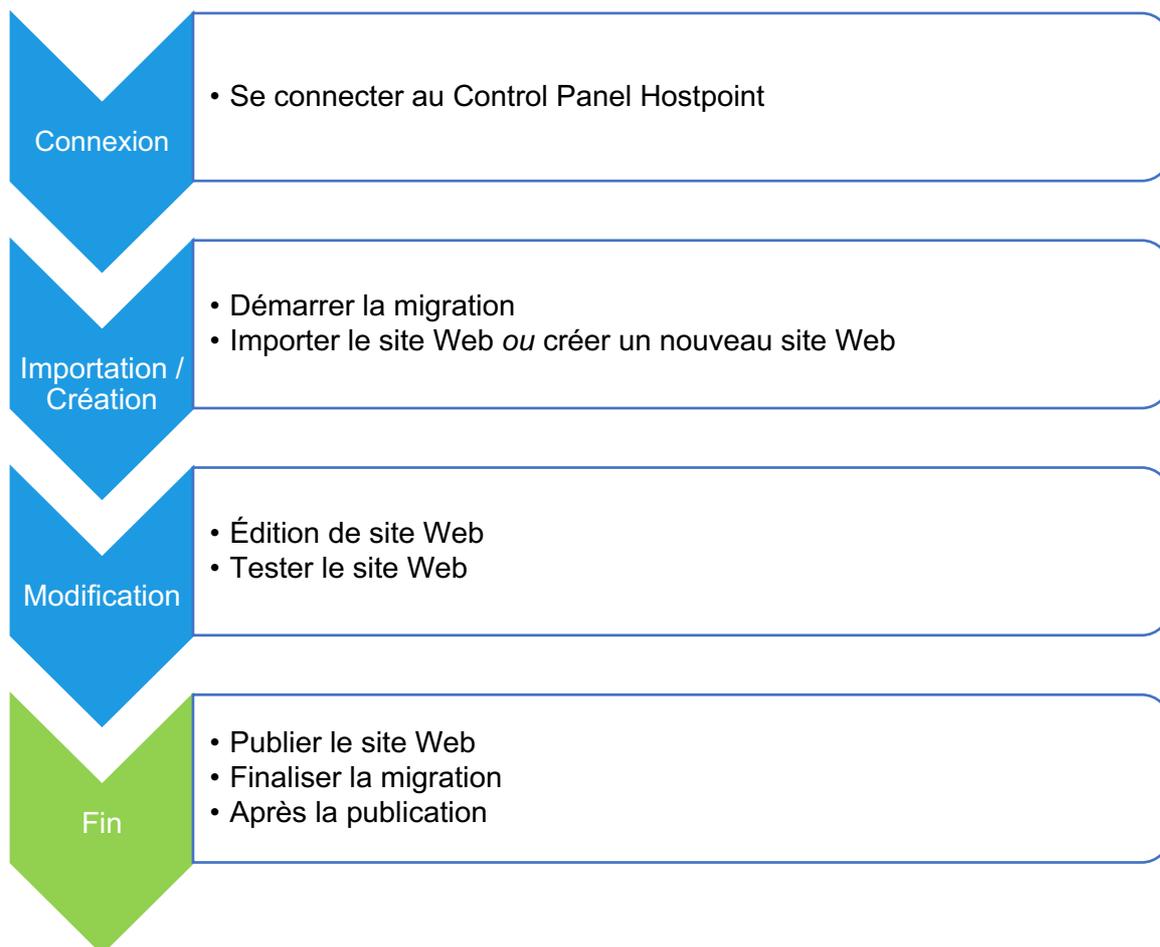
N'hésitez pas à nous contacter en cas de question. Vous trouverez toutes les possibilités de contact sur notre [site Web](#).

2 Procédure

Dans ce chapitre, nous vous expliquons étape par étape la procédure à suivre pour passer du web-o-mat à Sites.

Un assistant de migration est à votre disposition dans le Control Panel Hostpoint pour vous aider au mieux. Il vous guide à travers les différentes étapes et procède aux adaptations techniques nécessaires en arrière-plan.

Votre site Web créé avec le web-o-mat reste accessible comme d'habitude pendant toute la durée du processus. La migration de votre site Web n'aura lieu que lorsque vous aurez quitté l'assistant de migration et confirmé que votre nouveau site Web est prêt. Une fois l'opération terminée, le web-o-mat sera supprimé de votre Control Panel Hostpoint. Les fichiers de votre ancien site Web restent toutefois en sécurité et peuvent être restaurés en cas d'urgence.



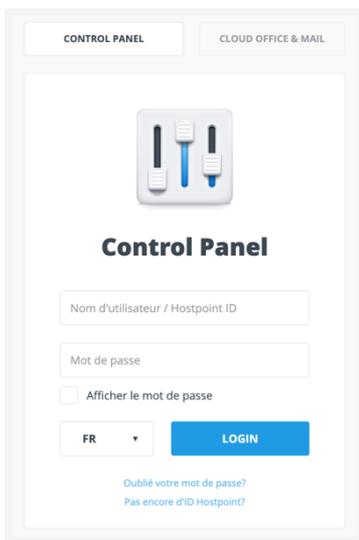
2.1 Se connecter au Control Panel Hostpoint

Tous les produits et services Hostpoint sont gérés dans le Control Panel. Procédez comme suit pour vous connecter au Control Panel Hostpoint:

1. Ouvrez la page suivante dans le navigateur:

<https://admin.hostpoint.ch/>

→ La vue suivante s'affiche:



2. Connectez-vous avec votre **Hostpoint ID** ou votre **nom d'utilisateur** (nom de serveur) et votre mot de passe.

Remarque: Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser via «Oublié votre mot de passe?».

3. Cliquez ensuite sur «Login».

→ Vous êtes connecté/-e. Si vous vous êtes connecté/-e avec votre **Hostpoint ID**, vous accédez directement à la page d'accueil du Control Panel Hostpoint.

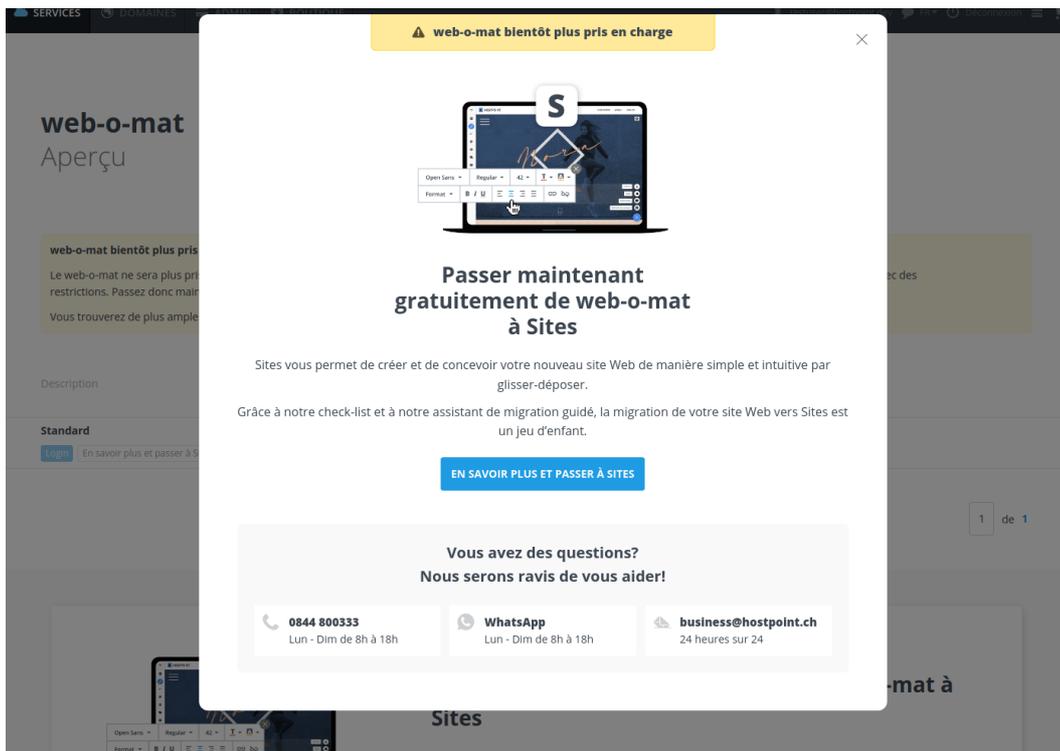
4. En revanche, si vous vous êtes connecté/-e avec votre **nom d'utilisateur**, il vous sera demandé de créer un Hostpoint ID. Pour ce faire, saisissez une adresse e-mail valide. Vous recevrez ensuite un code d'authentification par la poste. Vous pouvez néanmoins déjà démarrer sans problème la migration vers Sites.

2.2 Démarrer la migration

Après vous être connecté/-e au Control Panel Hostpoint, vous pouvez directement passer à la migration vers Sites.

Pour ce faire, procédez comme suit:

1. Sur la page d'aperçu, sélectionnez votre hébergement Web attiré et cliquez sur «Ouvrir».
Remarque: Si vous avez plusieurs hébergements Web, veillez à utiliser celui sur lequel votre web-o-mat fonctionne.
2. Cliquez maintenant dans le menu de gauche sur «Sites Web», puis sur «web-o-mat».
→ Une fenêtre s'ouvre (assistant de migration) dans laquelle vous pouvez démarrer directement le processus de migration du web-o-mat vers Sites.



web-o-mat bientôt plus pris en charge

Passer maintenant gratuitement de web-o-mat à Sites

Sites vous permet de créer et de concevoir votre nouveau site Web de manière simple et intuitive par glisser-déposer.

Grâce à notre check-list et à notre assistant de migration guidé, la migration de votre site Web vers Sites est un jeu d'enfant.

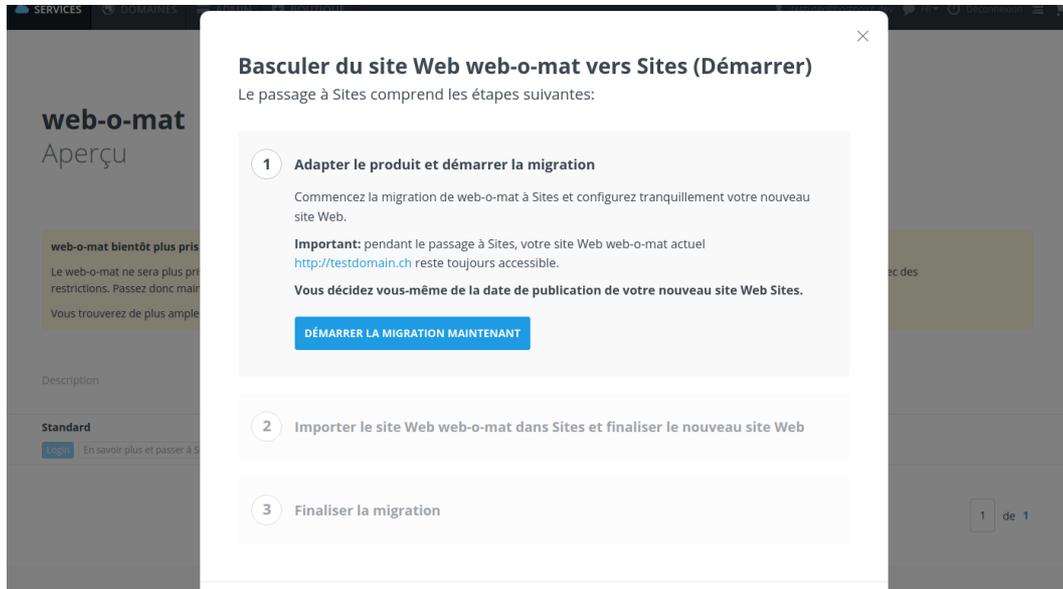
[EN SAVOIR PLUS ET PASSER À SITES](#)

**Vous avez des questions?
Nous serons ravis de vous aider!**

 0844 800333 Lun - Dim de 8h à 18h	 WhatsApp Lun - Dim de 8h à 18h	 business@hostpoint.ch 24 heures sur 24
---	--	--

3. Cliquez sur «En savoir plus et passer à Sites».

→ Le processus de migration est lancé.



4. Vérifiez les données et confirmez que vous souhaitez commencer en cliquant sur «Démarrer la migration maintenant».

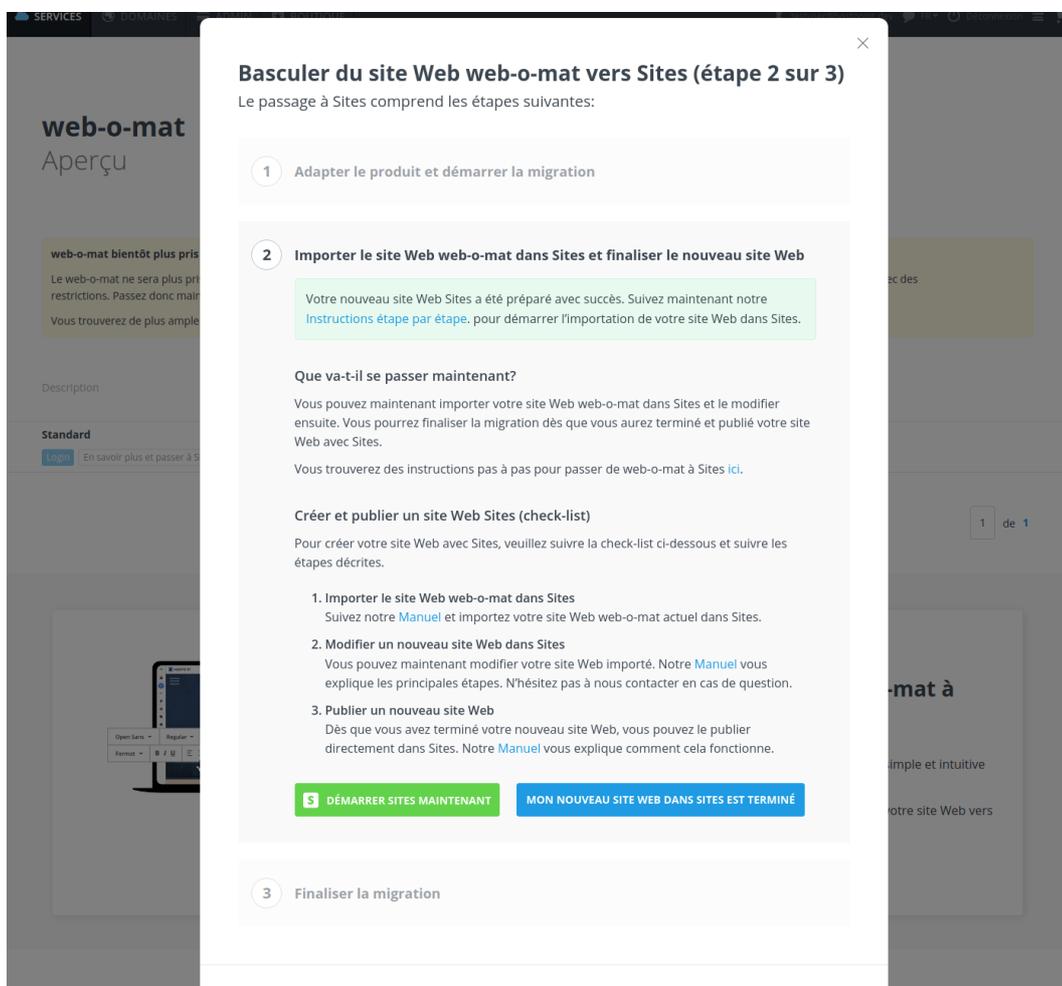
→ Préparation du nouvel outil de création de sites Web «Sites». Cette opération peut prendre quelques minutes. Un message s'affiche une fois que la préparation est réussie.



Une fois la première étape de l'assistant de migration terminée, Sites est activé pour vous et disponible dans votre Control Panel Hostpoint.

5. Cliquez sur le bouton «Démarrer Sites maintenant».

→ Sites s'ouvre dans une nouvelle fenêtre de navigateur. Votre processus de migration en cours reste sauvegardé et vous pourrez le reprendre ultérieurement sans problème (voir chapitre 2.7). Votre site Web web-o-mat restera accessible à tout moment pendant ce processus.



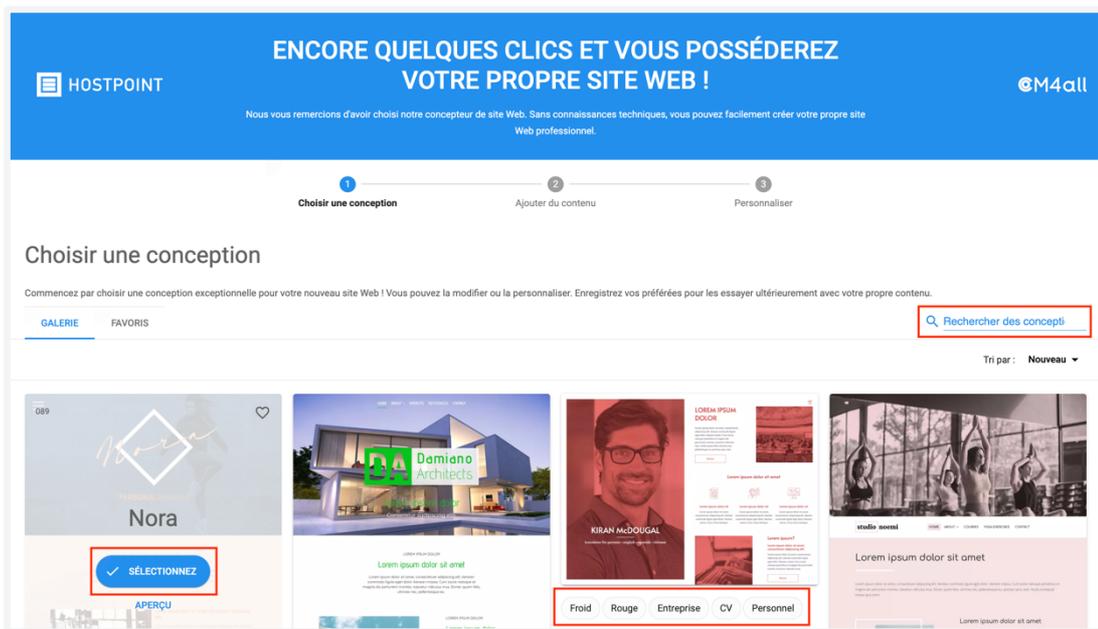
Vous pouvez maintenant décider d'importer le contenu de votre site Web web-o-mat (voir chapitre 2.3) ou de créer un nouveau site Web à partir de zéro avec Sites (voir chapitre 0).

2.3 Importer un site Web

Si vous souhaitez conserver votre site Web actuel, vous pouvez importer les contenus dans Sites. La structure des pages, les textes, les images et les liens sont repris autant que possible lors de l'importation. Il n'est cependant pas possible d'importer des éléments de contenu dynamiques (p. ex. un livre d'or).

Pour ce faire, procédez comme suit:

1. Choisissez un design adapté pour votre site Web. Le design détermine la structure de base et la navigation de votre site Web (p. ex. la position du menu). Le design peut être modifié ultérieurement.

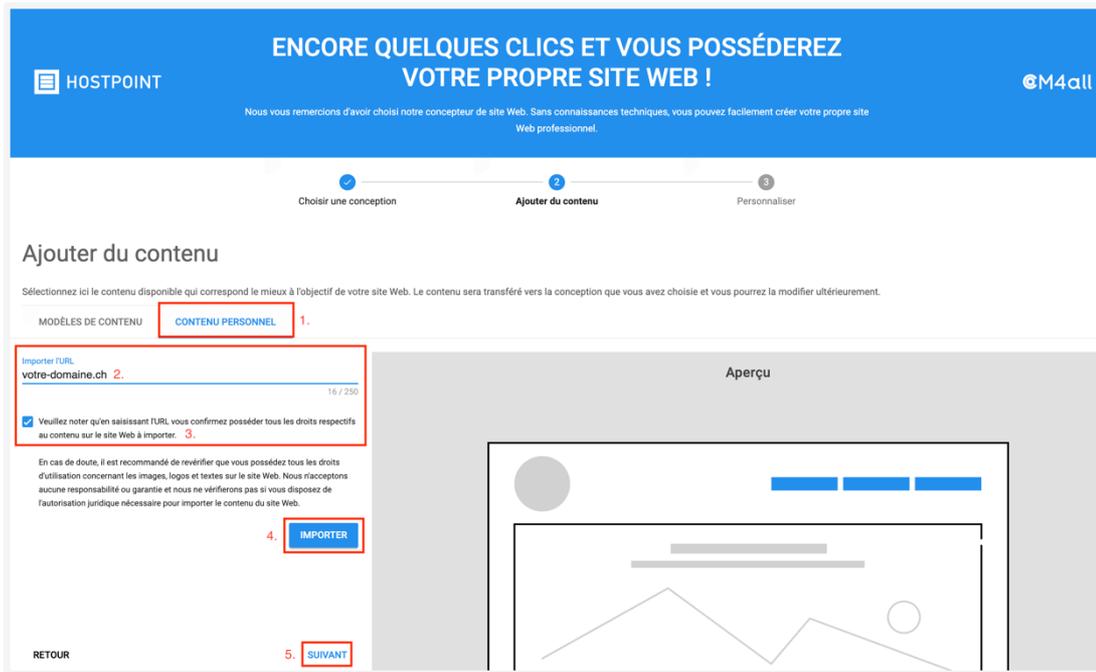


Remarque: Les textes et images dans l'aperçu ne sont que des exemples que vous pouvez remplacer ultérieurement par vos propres contenus. Vous pouvez également modifier à votre guise les polices et les couleurs.

2. Lorsque vous avez trouvé un design adapté, passez votre souris dessus et cliquez sur «Sélectionnez».

→ La page «Ajouter du contenu» s'ouvre.

3. Passez à l'onglet «Contenu personnel».



4. Saisissez l'URL de votre site Web (adresse Internet) et confirmez que vous possédez les droits d'utilisation du site Web.

5. Cliquez sur «Importer».

→ Le contenu de votre site Web est importé. Une fois l'importation terminée, un message apparaît. **Aucun** aperçu ne s'affiche.

→ Si vous recevez des messages d'erreur lors de l'importation de contenus de votre ancien site Web, n'hésitez pas à contacter notre service d'assistance par e-mail à l'adresse support@hostpoint.ch ou par téléphone au **0844 04 04 04**.

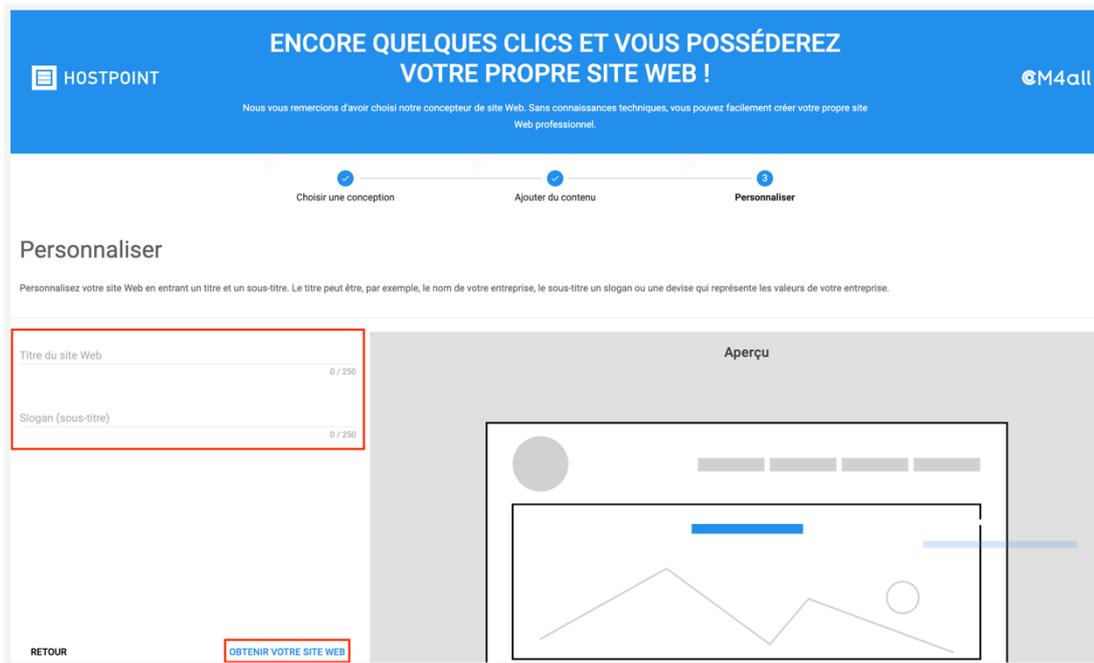
→ Bien entendu, vous pouvez également copier manuellement votre contenu de votre ancien site Internet vers le nouveau site Web. Pour ce faire, commencez par l'un des modèles au lieu de l'outil d'importation.

6. Cliquez sur «Suivant».

→ La page «Personnaliser» s'ouvre.

7. Saisissez un titre et un sous-titre pour le site Web.

Remarque: Vous pouvez également modifier ces informations ultérieurement.



8. Cliquez sur «Obtenir votre site Web».

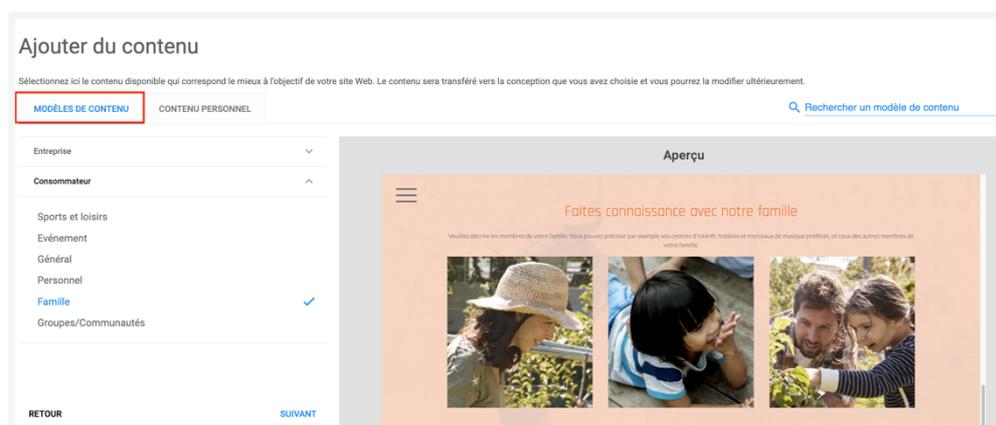
→ Le site Web est créé. Vous êtes ensuite redirigé/-e vers l'éditeur.

Votre site Web a été importé dans Sites. Vous pouvez désormais poursuivre avec la modification de votre site Web. Pour ce faire, suivez les instructions du chapitre [2.5](#).

2.4 Créer un nouveau site Web

Vous pouvez également profiter du passage de web-o-mat à Sites pour recréer votre site Web à partir de zéro. Pour ce faire, suivez les instructions du chapitre 2.3 avec les différences suivantes:

- Il n'est pas nécessaire d'indiquer l'URL de votre ancien site Web.
- **Étapes 4-6:** restez dans l'onglet «Modèles de contenu».
 - Choisissez un thème adapté (p. ex. immobilier, cinéma, famille) pour votre nouveau site Web. Des contenus standard adaptés tels que des pages, des textes et des images sont alors générés. Vous pourrez naturellement les remplacer, les supprimer ou les modifier à votre guise par la suite.
 - L'aperçu vous permet de visualiser les contenus standard générés et de naviguer sur le site Web à l'aide du menu.



- Poursuivez avec les **étapes 7-9** dans le chapitre 2.3.

Votre site Web est créé. Vous pouvez désormais poursuivre la modification de votre site Web directement dans l'interface de gestion de Sites (voir chapitre 2.5).

2.5 Édition de site Web

Après avoir importé votre site Web ou créé un nouveau site Web dans Sites, vous pouvez désormais passer à la modification.

Site Web importé

1. Vérifier la structure des pages, les textes et les médias
2. Insérer des éléments de contenu
3. Modifier le design (polices, couleurs)
4. Procéder aux réglages

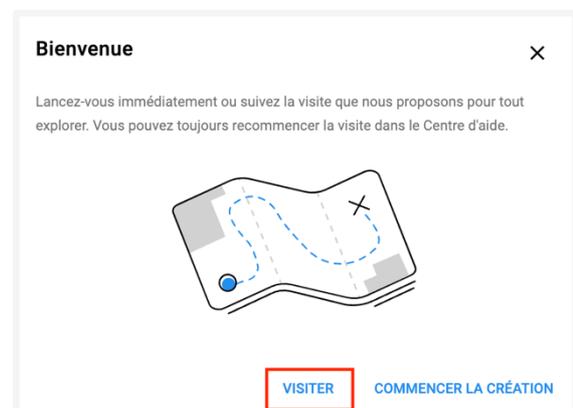
Nouveau site Web

1. Modifier le design (polices, couleurs)
2. Insérer le logo, l'image de couverture et l'image d'arrière-plan
3. Créer une structure de page
4. Insérer des textes
5. Insérer des médias
6. Insérer des éléments de contenu
7. Procéder au paramétrage

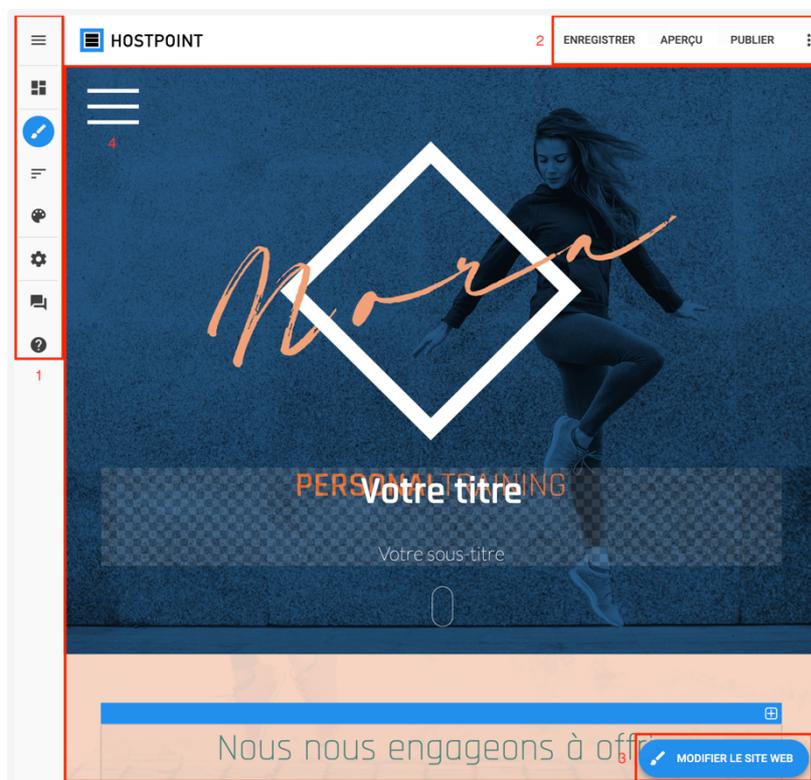
 **Remarque:** Vous trouverez des informations détaillées sur les fonctions de Sites dans l'aide intégrée (voir également à ce sujet le chapitre [1.3](#)).

2.5.1 Visite guidée interactive

La première fois que vous ouvrez l'éditeur, un message vous demandera si vous souhaitez faire une visite guidée. Nous vous recommandons de la faire afin de vous familiariser avec la structure et les fonctionnalités de Sites.



2.5.2 Structure de Sites



1 Menu principal

Vous y trouverez les éléments de menu suivants:

- **Tableau de bord:** informations et statistiques relatives à votre site Web
- **Contenu du site Web:** sélectionnez la page que vous souhaitez modifier
- **Structure du site Web:** afficher et modifier la structure du site Web
- **Galerie de conceptions:** sélectionner un autre modèle de design
- **Paramètres:** procéder à divers réglages
- **Commentaires:** donner un feedback sur Sites
- **Aide:** consulter l'aide intégrée

2 Barre de fonctions

Elle vous permet d'enregistrer votre site Web, d'afficher un aperçu ou de publier votre site Web. Vous pouvez vous déconnecter ou consulter l'aide via le menu contextuel.

3 Bouton «Modifier le site Web»

Vous pouvez modifier ici les éléments suivants du site Web sélectionné:

- Polices
- Design
- Médias
- Éléments de contenu

4 Zone du site Web

Le site Web sélectionné sera affiché ici tel qu'il apparaîtra après sa publication. Cette section vous permet d'insérer et de modifier vos contenus.

2.5.3 Structure du site Web

Le menu «Structure du site Web» vous permet d'ajouter, de modifier et de supprimer des pages et des sous-pages.

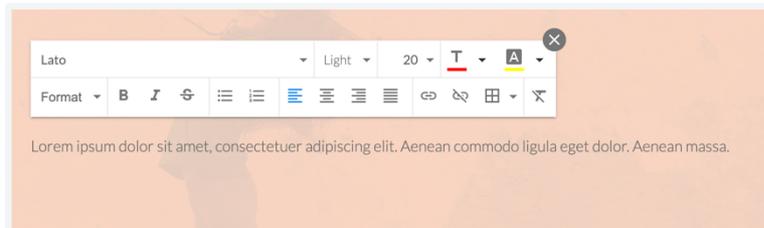
Structure du site Web

Titre de la page	URL de la page	Paramètres du navigateur et du moteur de recherche
🏠 Accueil	automatique	utiliser des paramètres globaux
👁️ À propos de nous	automatique	utiliser des paramètres globaux
👁️ Nos services	automatique	utiliser des paramètres globaux
👁️ Notre équipe	automatique	utiliser des paramètres globaux
👁️ Contacter	automatique	utiliser des paramètres globaux

⬆️
⬇️
⬅️
➡️
AJOUTER UNE PAGE
PARAMÈTRES DE LA PAGE
SUPPRIMER LA PAGE
ANNULER
OK

2.5.4 Textes

Lorsque vous avez sélectionné une certaine page dans le menu sous «Édition de site Web», vous pouvez cliquer n'importe où dans le texte pour le modifier.



Conseil: Évitez de modifier les polices de caractères et les couleurs directement dans le texte. Appliquez plutôt des formatages globaux et définissez les paramètres de manière centralisée («Modifier le site Web» > «Polices»/«Style»). Cela permet d'avoir un aspect plus uniforme.

Colonnes

Vous pouvez aussi travailler avec plusieurs colonnes. Pour ce faire, passez votre souris sur un texte et attendez brièvement qu'un champ de texte avec une barre bleue apparaisse. Cliquez ensuite sur le «+» pour ajouter une colonne.

Hyperliens

Pour insérer un hyperlien dans le texte, sélectionnez la partie du texte correspondante et cliquez sur le symbole de la chaîne.

Insérer un lien

Type de lien : Site Web externe ▼

URL :

Ouvrir dans un nouvel onglet

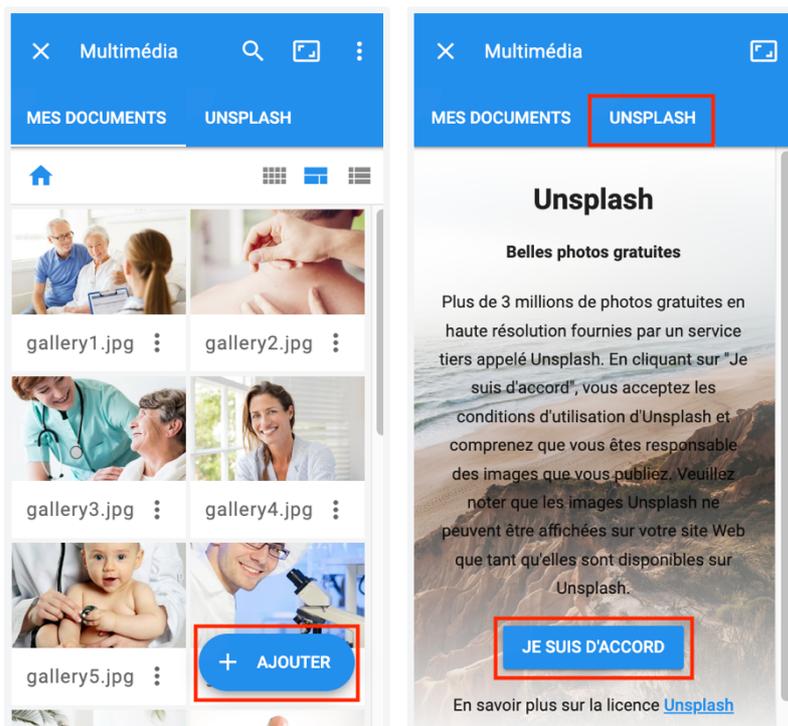
ANNULER
APPLIQUER

Vous avez maintenant le choix entre 4 options:

- **Site Web externe:** lien vers un autre site Web.
- **Page interne:** lien vers une autre page de votre site Web.
- **Fichier à télécharger:** lien vers un fichier (p. ex. PDF). Vous pouvez uploader directement le fichier souhaité en cliquant sur «Sélectionner fichier» > «Ajouter».
- **E-Mail:** lien permettant d'ouvrir le programme de courrier électronique du visiteur avec le texte préparé.

2.5.5 Multimédia

La rubrique «Modifier le site Web» > «Multimédia» vous permet d'uploader vos propres médias (images, vidéos, fichiers) ou d'utiliser des images gratuites d'[Unsplash](https://unsplash.com). Vous pouvez placer les médias à l'endroit souhaité sur la page par glisser-déposer.



2.5.6 Éléments de contenu

Vous pouvez ajouter des éléments de contenu (widgets) et des liens via «Modifier le site Web» > «Éléments de contenu». Les widgets sont des éléments interactifs et dynamiques, tels qu'un diaporama photo, une vidéo YouTube ou un formulaire de contact. Vous pouvez également placer les widgets à l'endroit souhaité sur la page par glisser-déposer.

2.5.7 Logo, image de couverture et image d'arrière-plan

Remarque: Certains widgets qui existaient dans le web-o-mat ne sont pas disponibles dans Sites (p. ex. le compteur). Sites propose par contre une multitude d'autres widgets. La sélection des widgets est limitée avec Sites Limited.

Logo et image de couverture

Cliquez sur le logo ou l'image de couverture («Zone d'en-tête») de la page d'accueil pour remplacer ces deux éléments et configurer l'affichage.

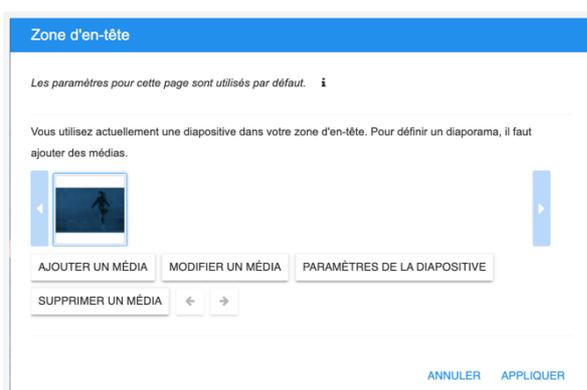
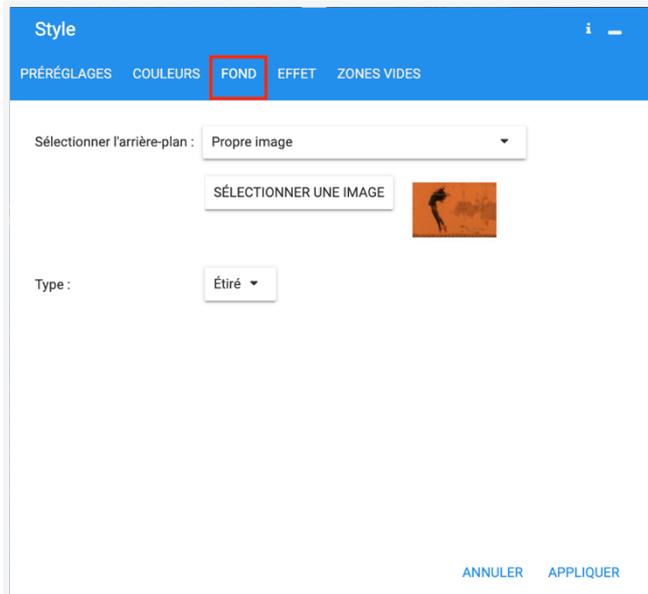


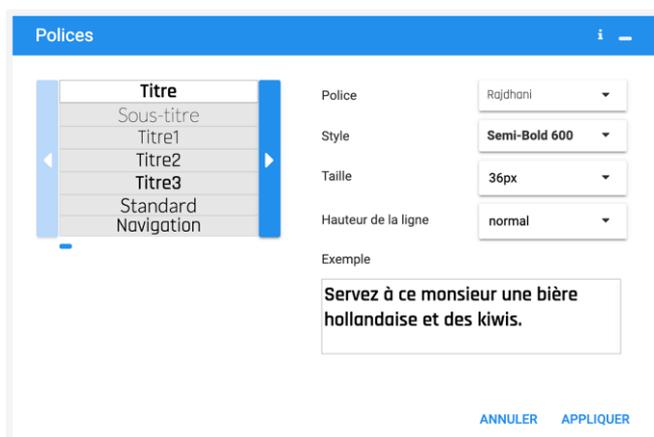
Image d'arrière-plan

Vous pouvez modifier l'image d'arrière-plan via «Modifier le site Web» > «Style» > «Fond».



2.5.8 Polices

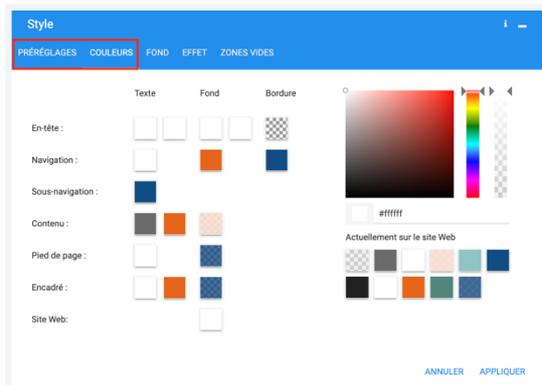
La rubrique «Modifier le site Web» > «Polices» vous permet de définir les polices pour votre site Web. Vous pouvez soit utiliser des jeux de polices prédéfinis, soit définir vos propres polices.



Conseil: Paramétrez la police uniquement ici et pas directement dans le texte si possible. Cela assure que les mêmes types de textes présentent un formatage identique.

2.5.9 Couleurs

La rubrique «Édition de site Web» > «Design» vous permet de définir les couleurs pour votre site Web. Vous trouverez des palettes de couleurs prédéfinies et assorties dans l'onglet «Préréglages». Vous pouvez choisir vos propres couleurs dans l'onglet «Couleurs».



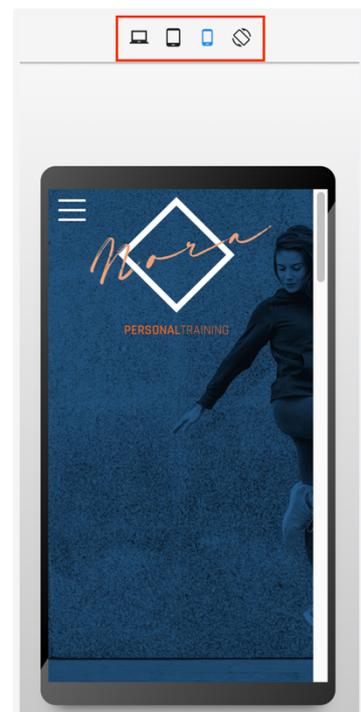
Remarque: Modifiez les couleurs uniquement ici et pas directement dans le texte si possible. Cela assure que les mêmes types de textes présentent un formatage identique.

2.5.10 Afficher l'aperçu

Vous pouvez à tout moment afficher un aperçu de votre site Web lors de la modification en cliquant sur «Aperçu» en haut à droite. L'aperçu s'ouvre alors dans un nouvel onglet du navigateur.

L'aperçu est interactif, ce qui signifie que vous pouvez naviguer sur le site Web et utiliser toutes les fonctionnalités. Pour simuler l'affichage sur différents appareils, vous pouvez choisir en haut entre le PC, la tablette et le smartphone ainsi que le format portrait ou paysage.

Fermez l'onglet pour fermer l'aperçu et retourner dans l'éditeur.



2.6 Publier le site Web

Vous pouvez publier votre site Web une fois que vous avez terminé sa modification.

Pour ce faire, procédez comme suit:

1. Cliquez sur «Publier» en haut à droite de Sites.
→ Une fenêtre pop-up s'ouvre.
2. Cliquez sur «OK» pour confirmer l'opération.
→ Le site Internet est publié. Une fois l'opération terminée, un message apparaît avec l'URL de votre site Web et un code QR.



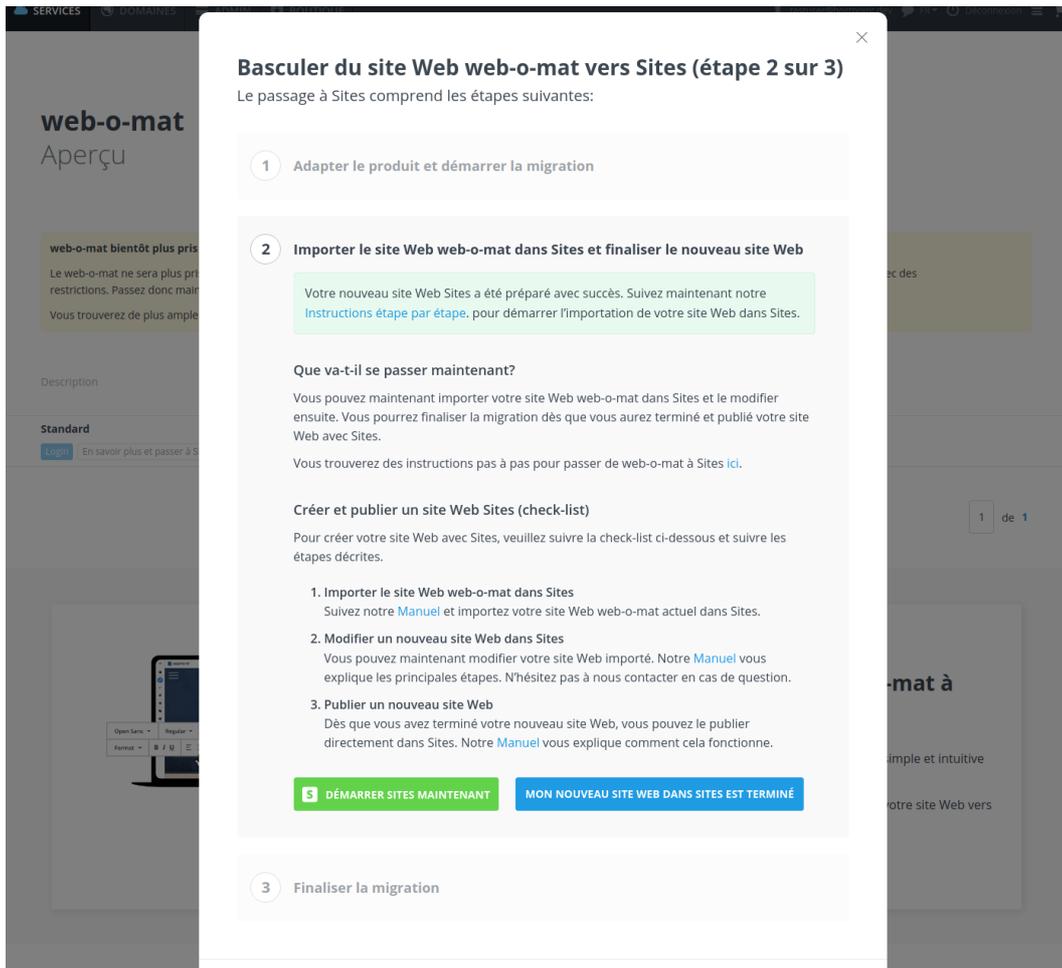
3. Cliquez à nouveau sur «OK» pour fermer la fenêtre.
→ Votre site Web a été publié.

2.7 Finaliser la migration

- Vous avez importé les contenus de votre ancien site Web dans Sites (voir chapitre 2.3) ou créé un tout nouveau site Web avec Sites (voir chapitre 0)?
- Vous avez terminé la modification de votre site Web (voir chapitre 2.5)?
- Et vous avez publié votre site Web (voir chapitre 2.6)?

Si vous avez répondu «Oui» à toutes ces questions, il est temps de terminer le processus de migration de l'ancien site Web web-o-mat vers votre nouveau site Web Sites. Pour ce faire, procédez comme suit:

1. Revenez à la page des paramètres du web-o-mat dans le [Control Panel Hostpoint](#). Il est probable que la fenêtre soit encore ouverte dans votre navigateur. Si ce n'est pas le cas, vous trouverez la page dans le menu «Sites Web» > «web-o-mat» du Control Panel.



Basculer du site Web web-o-mat vers Sites (étape 2 sur 3)
Le passage à Sites comprend les étapes suivantes:

- 1 Adapter le produit et démarrer la migration
- 2 Importer le site Web web-o-mat dans Sites et finaliser le nouveau site Web

Votre nouveau site Web Sites a été préparé avec succès. Suivez maintenant notre [Instructions étape par étape](#), pour démarrer l'importation de votre site Web dans Sites.

Que va-t-il se passer maintenant?

Vous pouvez maintenant importer votre site Web web-o-mat dans Sites et le modifier ensuite. Vous pourrez finaliser la migration dès que vous aurez terminé et publié votre site Web avec Sites.

Vous trouverez des instructions pas à pas pour passer de web-o-mat à Sites [ici](#).

Créer et publier un site Web Sites (check-list)

Pour créer votre site Web avec Sites, veuillez suivre la check-list ci-dessous et suivre les étapes décrites.

 1. Importer le site Web web-o-mat dans Sites
Suivez notre [Manuel](#) et importez votre site Web web-o-mat actuel dans Sites.
 2. Modifier un nouveau site Web dans Sites
Vous pouvez maintenant modifier votre site Web importé. Notre [Manuel](#) vous explique les principales étapes. N'hésitez pas à nous contacter en cas de question.
 3. Publier un nouveau site Web
Dès que vous avez terminé votre nouveau site Web, vous pouvez le publier directement dans Sites. Notre [Manuel](#) vous explique comment cela fonctionne.

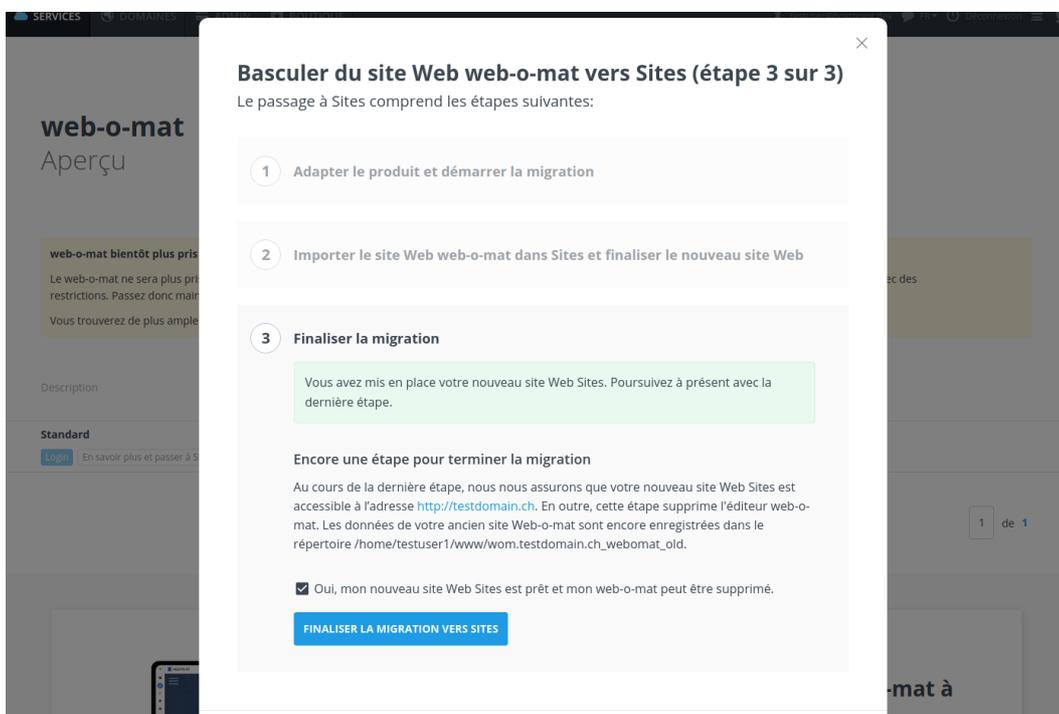
DÉMARRER SITES MAINTENANT **MON NOUVEAU SITE WEB DANS SITES EST TERMINÉ**
- 3 Finaliser la migration

2. Cliquez sur le bouton «Mon nouveau site Web dans Sites est terminé».



3. À l'étape 3, cochez la case pour confirmer que votre nouveau site Web avec Sites est terminé et que le web-o-mat peut être supprimé. Cliquez ensuite sur le bouton «Finaliser la migration vers Sites».

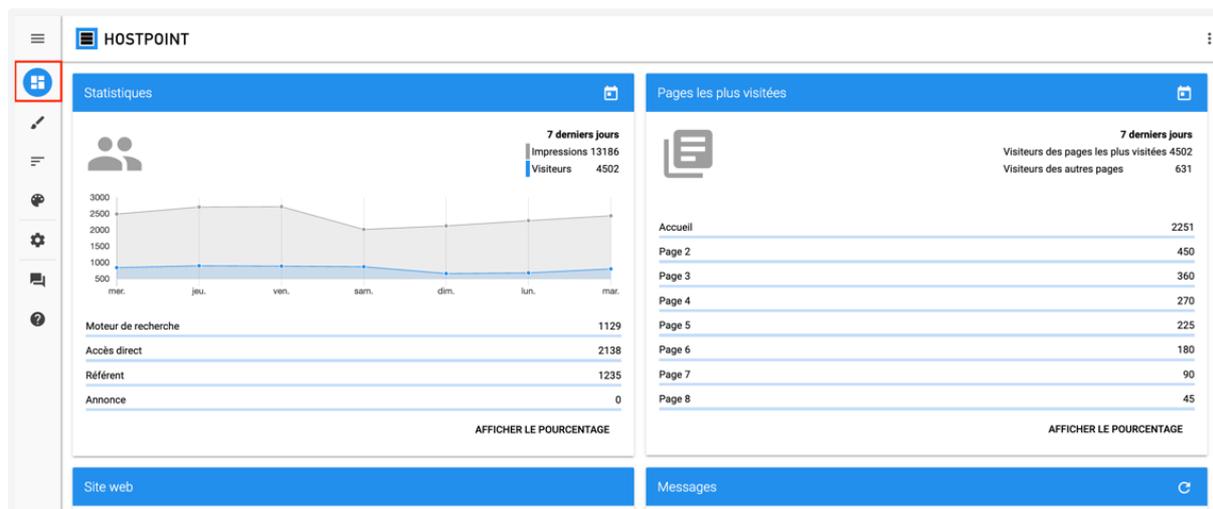
→ L'assistant de migration se ferme et la migration est terminée.



Votre nouveau site Web Sites est désormais publié et accessible via votre URL. Le web-o-mat a été supprimé de votre Control Panel Hostpoint. Les fichiers de votre ancien site Web sont toujours sauvegardés dans le répertoire actuel.

2.8 Après la publication

Dès que le nouveau site Web que vous avez créé avec Sites est publié et qu'il est consulté par vos visiteurs, vous trouverez des informations utiles dans le tableau de bord de Sites. Il affiche par exemple le nombre de visiteurs et les pages les plus populaires. Le tableau de bord vous montre également les messages, p. ex. les demandes via le formulaire de contact.



Si vous souhaitez désactiver votre site Web, vous pouvez le faire sous «Paramètres» > «Général» > «Statut de connexion».

Statut de connexion

Ici, vous pouvez désactiver votre site Web (donc le mettre hors ligne). Les visiteurs verront seulement un message texte sur une page vide.

État du site Web

[Message hors ligne](#)
Ce site Web est actuellement hors ligne.