

Passaggio da web-o-mat a Sites

Istruzioni dettagliate



Sommario

1	Indicazioni sulle istruzioni d'uso	3
1.1	Contenuto e gruppo target	3
1.2	Glossario	3
1.3	Ulteriori informazioni.....	4
1.4	Contatto.....	4
2	Procedura.....	5
2.1	Effettuare il login nel Pannello di controllo Hostpoint.....	6
2.2	Avviare il passaggio.....	8
2.3	Importare il sito web.....	11
2.4	Creare un nuovo sito web.....	14
2.5	Modificare il sito web	15
2.5.1	Tour interattivo	15
2.5.2	Struttura di Sites.....	16
2.5.3	Struttura sito Web.....	17
2.5.4	Testi.....	18
2.5.5	Media	19
2.5.6	Elementi di contenuto	20
2.5.7	Logo, immagine di copertina e di sfondo	20
2.5.8	Tipi di carattere	21
2.5.9	Colori	22
2.5.10	Visualizzare l'anteprima.....	22
2.6	Pubblicare il sito web.....	23
2.7	Concludere il passaggio	24
2.8	Dopo la pubblicazione.....	26

1 Indicazioni sulle istruzioni d'uso

1.1 Contenuto e gruppo target

Queste istruzioni descrivono progressivamente come effettuare il passaggio da web-o-mat a Sites. Sono rivolte a tutte le clienti e a tutti i clienti di Hostpoint che hanno un sito web creato con web-o-mat.

1.2 Glossario

Termine	Descrizione
Pannello di controllo Hostpoint	Applicazione basata su browser per la gestione di tutti i prodotti e i servizi di Hostpoint.
Hostpoint ID	Login centrale per il Pannello di controllo Hostpoint. Consente di accedere a contratti e fatture, modificare i metodi di pagamento, eccetera.
Sites	Nuovo sistema modulare per siti web basato su cloud che permette di creare siti web moderni senza possedere nozioni di base. Nel 2022 è stato premiato da PCTipp come vincitore del test. Si tratta del prodotto che sostituisce web-o-mat.
web-o-mat	Vecchio sistema modulare per siti web che ha preceduto Sites.

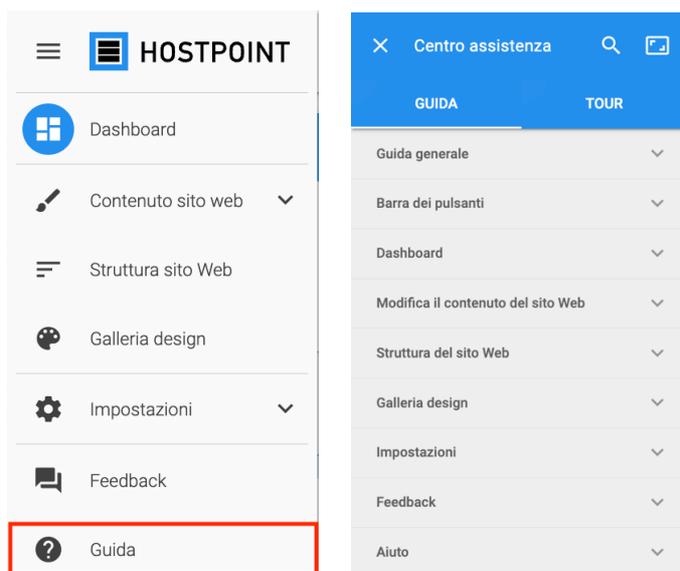
1.3 Ulteriori informazioni

Nel nostro [Support Center](#) trova le risposte alle domande più frequenti relative alla configurazione di web-o-mat e al passaggio a Sites.

Troverà altre informazioni utili anche nelle seguenti categorie all'interno del Support Center:

- [Sites](#)
- [Pannello di controllo Hostpoint](#)
- [Hostpoint ID](#)

Sites dispone anche di una guida integrata consultabile tramite il menu. Nella guida trova una descrizione e un tour interattivo che mostra le funzioni direttamente nell'applicazione.



1.4 Contatto

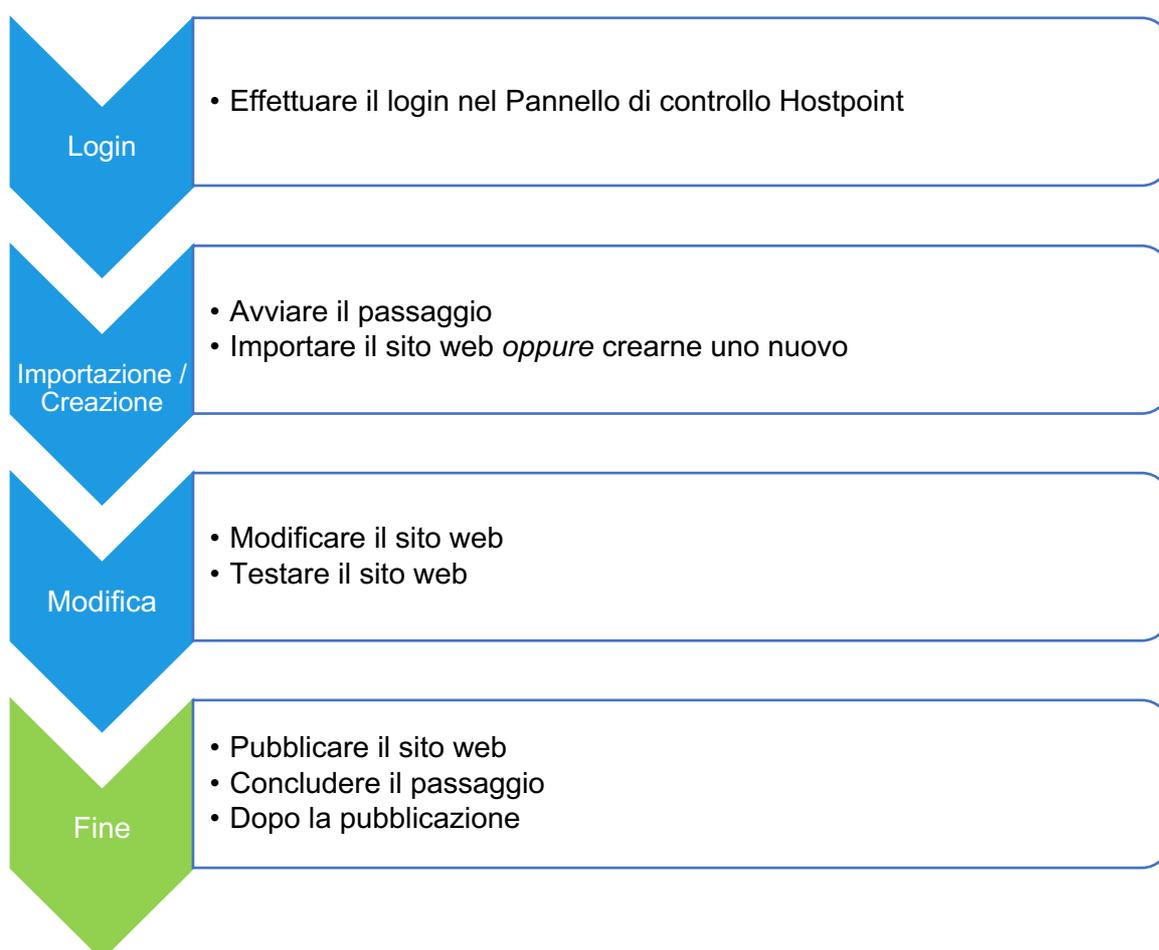
Naturalmente restiamo a Sua disposizione per eventuali domande. Tutte le modalità di contatto sono indicate sul nostro [sito web](#).

2 Procedura

In questo capitolo spieghiamo progressivamente come effettuare il passaggio da web-o-mat a Sites.

Per garantire il miglior supporto possibile, nel Pannello di controllo Hostpoint è disponibile una procedura guidata per la migrazione, che La guiderà attraverso i singoli passaggi ed eseguirà in background i necessari adeguamenti tecnici.

Il sito web creato con web-o-mat continuerà a essere disponibile come di consueto per l'intera durata della procedura. Il passaggio del Suo sito web avverrà solo dopo che avrà terminato la procedura guidata per la migrazione e confermato che il nuovo sito è pronto. Al termine della procedura, web-o-mat verrà rimosso dal Suo Pannello di controllo Hostpoint. Tuttavia i file del Suo vecchio sito web rimangono archiviati in modo da poterli ripristinare in caso di emergenza.



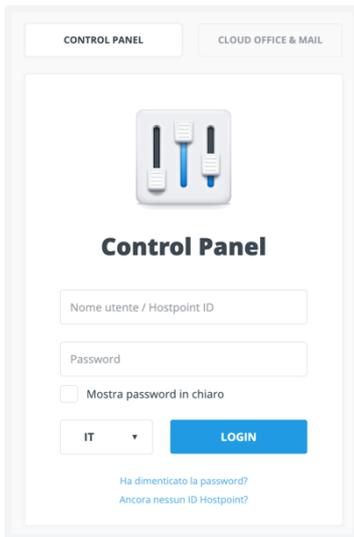
2.1 Effettuare il login nel Pannello di controllo Hostpoint

Tutti i prodotti e i servizi di Hostpoint sono gestiti nel Pannello di controllo. Per accedere al Pannello di controllo Hostpoint, proceda come descritto di seguito.

1. Apri la seguente pagina nel browser:

<https://admin.hostpoint.ch/>.

→ Si aprirà la seguente schermata:



2. Effettui il login usando il Suo **Hostpoint ID** o con il Suo **nome utente** (nome del server) e la Sua password.

Nota: se ha dimenticato la password, può ripristinarla cliccando su “Ha dimenticato la password?”.

3. Faccia clic su “Login”.

→ Si avvia la procedura di accesso. Dopo che avrà effettuato il login con il Suo **Hostpoint ID**, apparirà direttamente la pagina iniziale del Pannello di controllo Hostpoint.

4. Se invece ha effettuato l’accesso con il Suo **nome utente**, Le verrà chiesto di creare un Hostpoint ID. A tal fine, inserisca un indirizzo e-mail valido. Riceverà per posta un codice di identificazione. Può comunque già iniziare senza problemi il passaggio a Sites.

HOSTPOINT SERVIZI DOMINI ADMIN SHOP Logout CONTROL PANEL

Le diamo il benvenuto nel Pannello di controllo

ATTENZIONE: funzionalità limitata. D'ora in poi utilizzi il Suo Hostpoint ID!

Ecco di cosa si tratta:
Hostpoint ottimizza costantemente tutti i processi relativi al Suo sito web. Il Suo nome utente verrà sostituito da un Hostpoint ID sotto forma di indirizzo e-mail. Accedendo al Pannello di controllo Hostpoint con il nome utente « », alcune funzioni ora sono limitate e prossimamente verranno bloccate del tutto. Passi subito all'accesso con il Suo Hostpoint ID personale.

I principali vantaggi di un ID Hostpoint:

- ✓ Gestione di tutti i server/domini acquistati tramite un unico login
- ✓ Panoramica di tutti i suoi contratti / le sue finanze
- ✓ Possibilità di creare procure
- ✓ Modifiche amministrative effettuabili direttamente nel Pannello di controllo

Inserisca qui il suo indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail: SUCCESSIVO

Inserisca un indirizzo e-mail valido che desidera utilizzare come suo ID Hostpoint personale.

→ Dopo che avrà effettuato il login, si aprirà la pagina iniziale del Pannello di controllo Hostpoint.

HOSTPOINT SERVIZI DOMINI ADMIN SHOP Logout CONTROL PANEL

Buongiorno,

Servizi

 [OTTENUTO AI MIEI SERVIZI](#)

Domini

 [ANDARE AI MIEI DOMINI](#)

più utilizzati [Visualizza tutti i servizi](#)



News

- Hostpoint passa in rassegna il successo dell'anno 2022 con il traguardo di un milione di domini di più**
- Hostpoint lancia una nuova offerta e-mail con funzioni complete per office e team di più**
- Nuova crescita record per Hostpoint nell'anno dall'anniversario 2021 di più**

[Vista il Hostpoint-Blog](#)

2.2 Avviare il passaggio

Dopo aver effettuato l'accesso al Pannello di controllo Hostpoint può iniziare subito il passaggio a Sites.

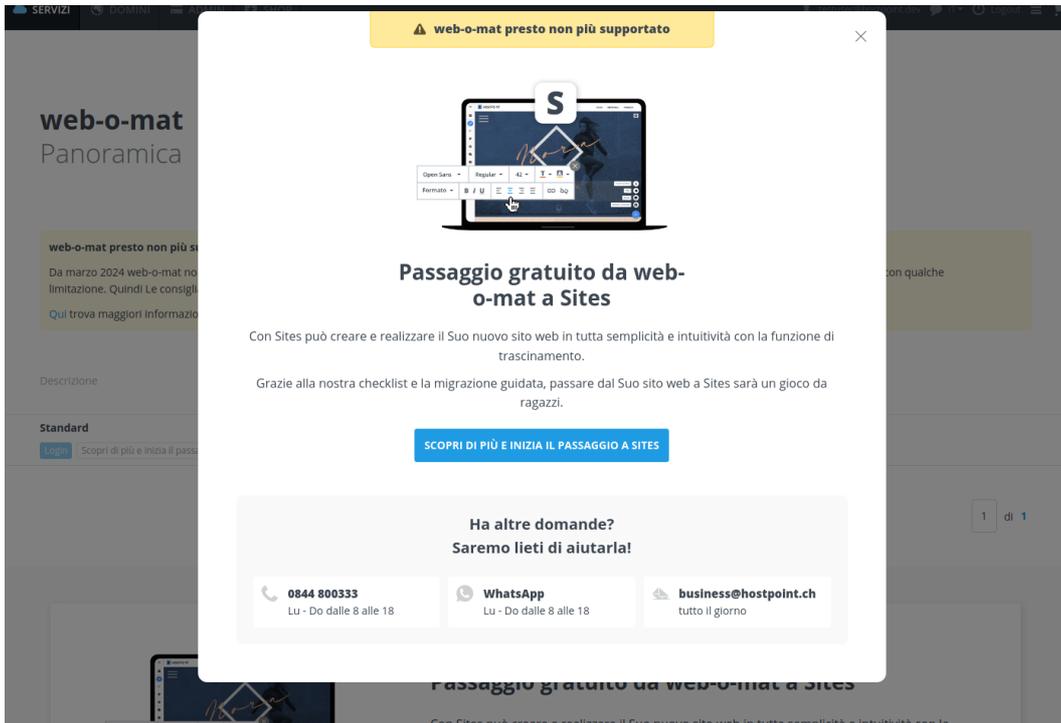
Proceda come descritto di seguito.

1. Nella pagina di riepilogo, selezioni il Suo web hosting corrispondente e faccia clic su "Aprire".

Nota: se possiede più web hosting, si assicuri di utilizzare quello giusto sul quale funziona il Suo web-o-mat.

2. Ora faccia clic su "Siti web" nel menu a sinistra e poi su "web-o-mat".

→ Si aprirà una finestra (procedura guidata per la migrazione) dove potrà avviare direttamente il processo di passaggio da web-o-mat a Sites.



web-o-mat presto non più supportato

Passaggio gratuito da web-o-mat a Sites

Con Sites può creare e realizzare il Suo nuovo sito web in tutta semplicità e intuitività con la funzione di trascinamento.

Grazie alla nostra checklist e la migrazione guidata, passare dal Suo sito web a Sites sarà un gioco da ragazzi.

[SCOPRI DI PIÙ E INIZIA IL PASSAGGIO A SITES](#)

**Ha altre domande?
Saremo lieti di aiutarla!**

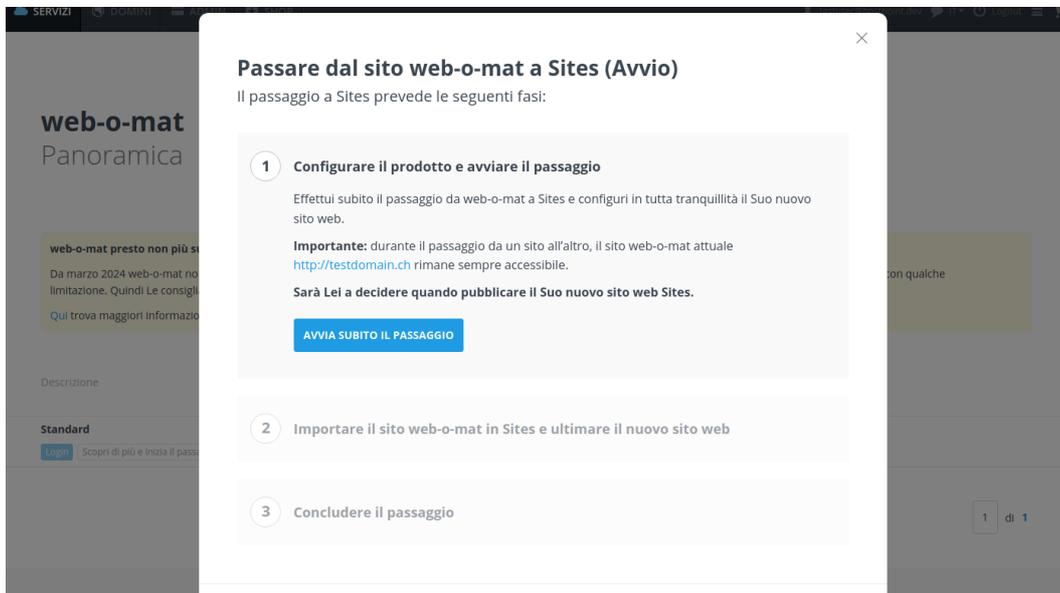
0844 800333
Lu - Do dalle 8 alle 18

WhatsApp
Lu - Do dalle 8 alle 18

business@hostpoint.ch
tutto il giorno

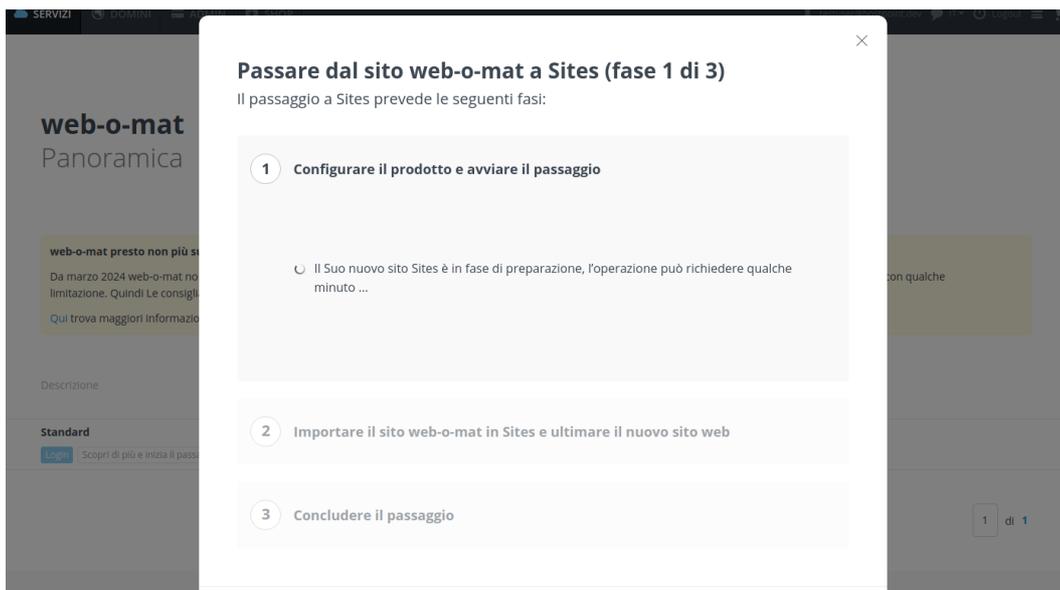
3. Faccia clic su “Scopri di più e inizia il passaggio a Sites”.

→ Si avvia il processo di passaggio.



4. Controlli i dati e confermi di voler iniziare cliccando su “Avvia subito il passaggio”.

→ Il nuovo sistema modulare per siti web “Sites” è in fase di preparazione. L’operazione può richiedere qualche minuto. Terminata la fase di preparazione appare un messaggio.

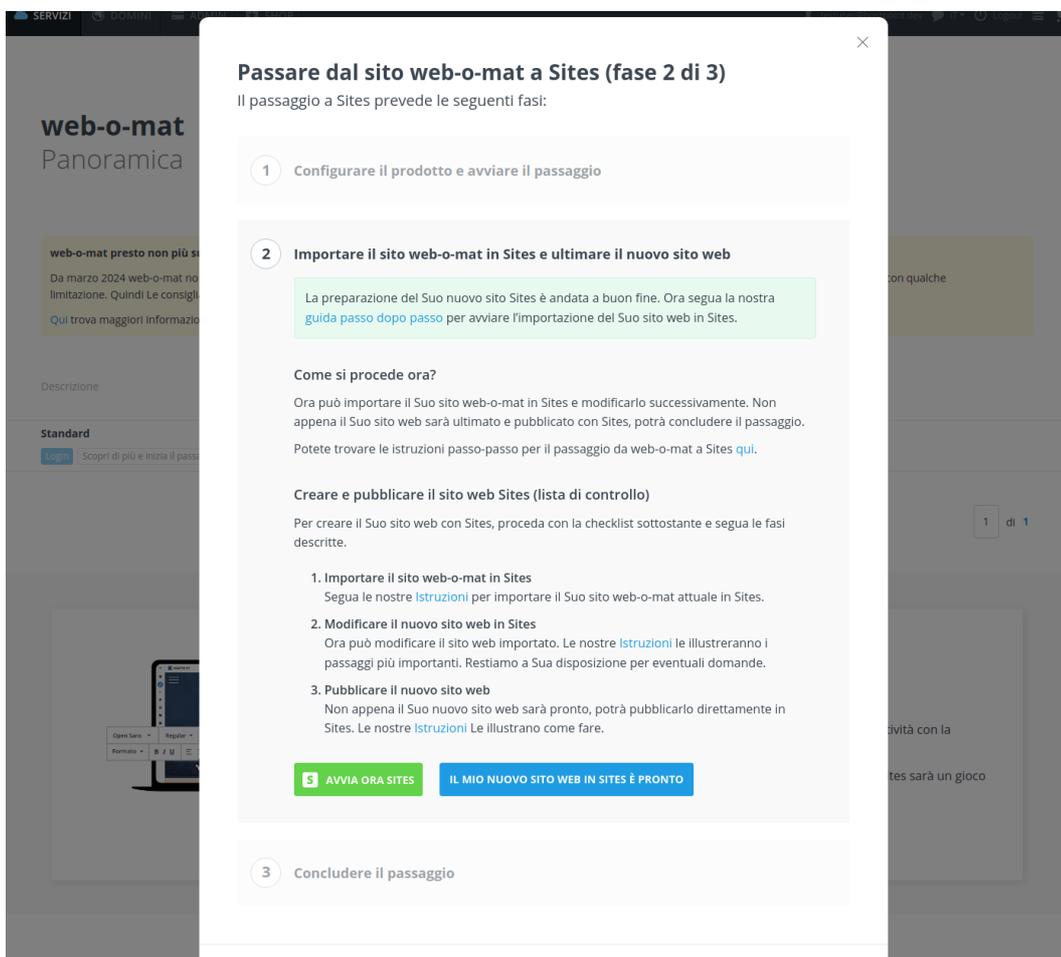


Una volta terminato il primo passaggio nella procedura guidata per la migrazione, Sites sarà attivato e disponibile nel Suo Pannello di controllo Hostpoint.

5. Faccia clic sul pulsante “Avvia ora Sites”.

→ Sites si apre in una nuova finestra del browser. Lo stato intermedio del processo di passaggio rimane invariato e potrà collegarlo qui in un secondo momento (vedi capitolo 2.7).

Nel frattempo, il Suo sito web-o-mat sarà sempre raggiungibile.



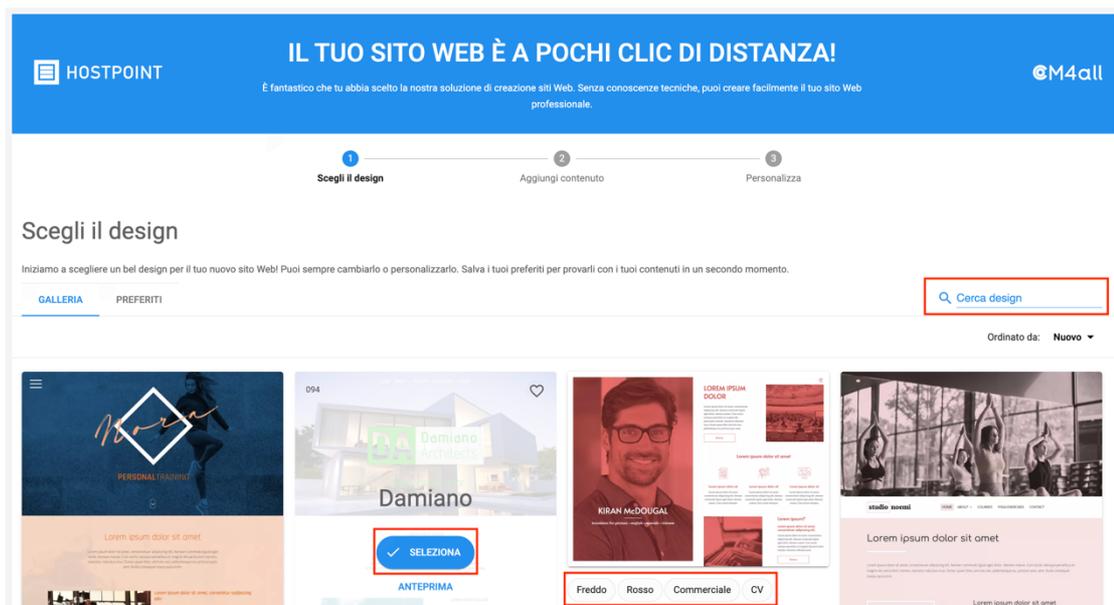
A questo punto può decidere se importare i contenuti del Suo sito web-o-mat (si veda capitolo 2.3) o crearne uno nuovo con Sites (si veda capitolo 0).

2.3 Importare il sito web

Se desidera mantenere il Suo sito web attuale, può importarne i contenuti in Sites. Per quanto possibile, durante l'importazione si cerca di recuperare la struttura del sito, i testi, le immagini e i link. Non si possono tuttavia importare gli elementi di contenuto dinamici (ad esempio il registro degli ospiti).

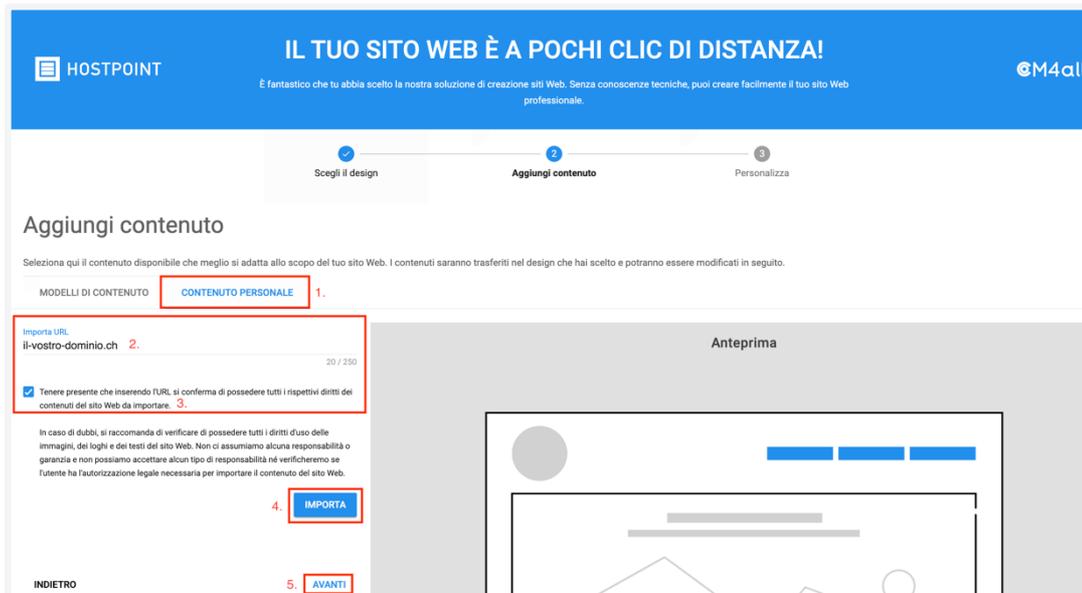
Per farlo, procedere come segue:

1. Scegli un design adatto per il Suo sito web. Il design determina la struttura di base e la navigazione all'interno del Suo sito web (ad esempio la posizione del menu). Potrà modificare di nuovo il design in un secondo momento.



Nota: i testi e le immagini nell'anteprima sono solo esempi che potrà sostituire con i Suoi contenuti. Può cambiare anche i caratteri e i colori in base alle Sue preferenze.

2. Una volta trovato il design adatto, passi sopra il mouse e faccia clic su “Seleziona”.
→ Si apre la pagina “Aggiungi contenuto”.
3. Passi alla scheda “Contenuto personale”.



4. Inserisca l'URL del Suo sito web (indirizzo Internet) e confermi di possedere i diritti d'uso per il sito web.
5. Faccia clic su “Importa”.
→ I contenuti del Suo sito web vengono importati. Una volta conclusa l'importazione, appare un messaggio. **Non** vengono visualizzate anteprime.

→ Se durante l'importazione di contenuti dal Suo vecchio sito web dovessero comparire dei messaggi di errore, può rivolgersi al nostro servizio di assistenza all'indirizzo support@hostpoint.ch o al numero **0844 04 04 04**.

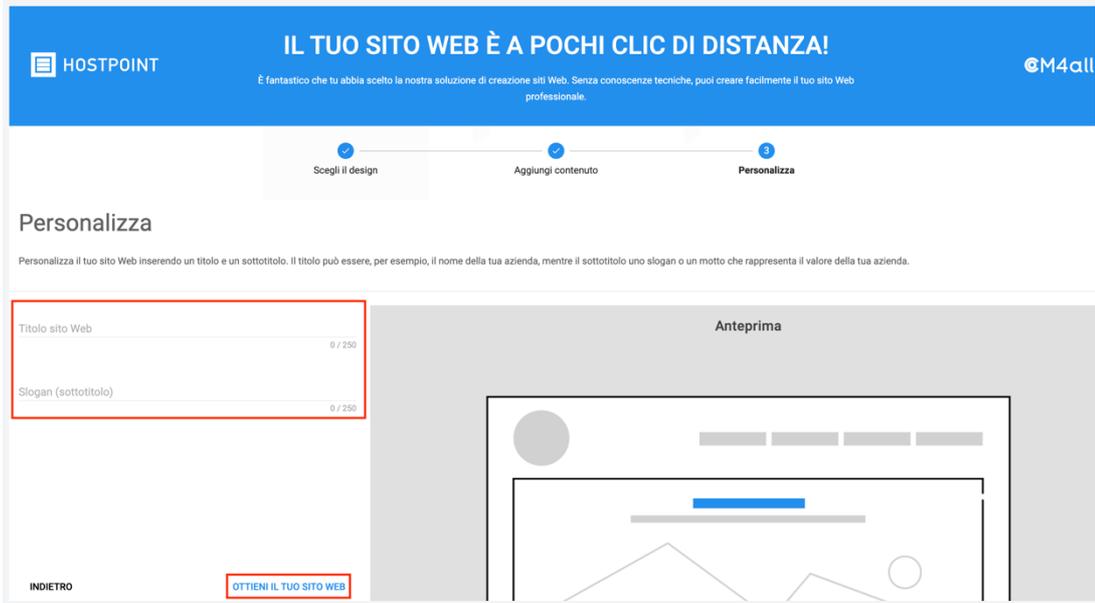
→ In alternativa può naturalmente anche copiare manualmente i Suoi contenuti dal Suo vecchio sito web nel Suo nuovo sito web Sites utilizzando uno dei modelli invece del tool di importazione.

6. Faccia clic su “Avanti”.

→ Si apre la pagina “Personalizza”.

7. Inserisca un titolo e un sottotitolo per il sito web.

Nota: anche queste informazioni potranno essere modificate in un secondo momento.



The screenshot shows the Hostpoint website creation interface. At the top, a blue banner reads "IL TUO SITO WEB È A POCHI CLIC DI DISTANZA!" and "È fantastico che tu abbia scelto la nostra soluzione di creazione siti Web. Senza conoscenze tecniche, puoi creare facilmente il tuo sito Web professionale." Below the banner is a progress bar with three steps: "Scegli il design" (checked), "Aggiungi contenuto" (checked), and "Personalizza" (active). The "Personalizza" section is titled "Personalizza" and includes the instruction: "Personalizza il tuo sito Web inserendo un titolo e un sottotitolo. Il titolo può essere, per esempio, il nome della tua azienda, mentre il sottotitolo uno slogan o un motto che rappresenta il valore della tua azienda." There are two input fields: "Titolo sito Web" (0 / 250) and "Slogan (sottotitolo)" (0 / 250). A preview window on the right shows a placeholder for the website design. At the bottom left, there is an "INDIETRO" button, and at the bottom right, there is a red-bordered button labeled "OTTIENI IL TUO SITO WEB".

8. Faccia clic su “Ottieni il tuo sito Web”.

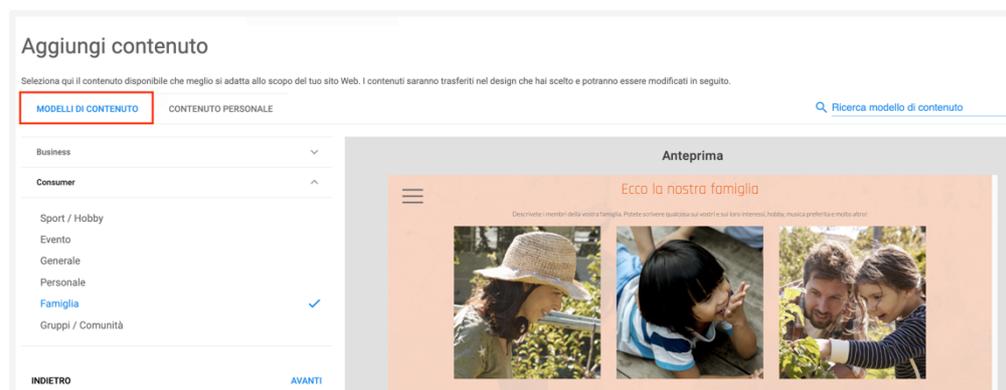
→ Creazione del sito web in corso. Verrà reindirizzato all'editor.

Il Suo sito web è stato importato in Sites. Ora può procedere con la modifica del Suo sito web. Segua a tal fine le istruzioni contenute nel capitolo [2.5](#).

2.4 Creare un nuovo sito web

Il passaggio da web-o-mat a Sites può anche essere un'opportunità per creare un sito web completamente nuovo. A tal fine segua le istruzioni contenute nel capitolo [2.3](#) con le seguenti variazioni:

- Non è necessario indicare l'URL del Suo sito web attuale.
- **Passaggi 4-6:** non esca dalla scheda "Modelli di contenuto".
 - Scegli un tema adatto (ad esempio immobili, cinema, famiglia) per il Suo nuovo sito web. Verranno generati contenuti standard corrispondenti come pagine, testi e immagini che naturalmente potrà sovrascrivere, cancellare e modificare a piacere in un secondo momento.
 - Nell'anteprima è possibile visualizzare i contenuti standard generati e navigare all'interno del sito web tramite il menu.



- Prosegua con i **passaggi 7-9** nel capitolo [2.3](#).

Il Suo sito web è pronto. Ora può proseguire con la modifica del Suo sito web direttamente nell'interfaccia di gestione di Sites (si veda capitolo [2.5](#)).

2.5 Modificare il sito web

Dopo aver importato il Suo sito web in Sites o creato un nuovo sito web, può procedere con la modifica.

Sito web importato

1. Controllare la struttura del sito, i testi e i media
2. Inserire gli elementi di contenuto
3. Modificare il design (caratteri, colori)
4. Configurare le impostazioni

Nuovo sito web

1. Modificare il design (caratteri, colori)
2. Aggiungere il logo, l'immagine di copertina e quella di sfondo
3. Creare la struttura del sito
4. Inserire i testi
5. Inserire i media
6. Inserire gli elementi di contenuto
7. Configurare le impostazioni

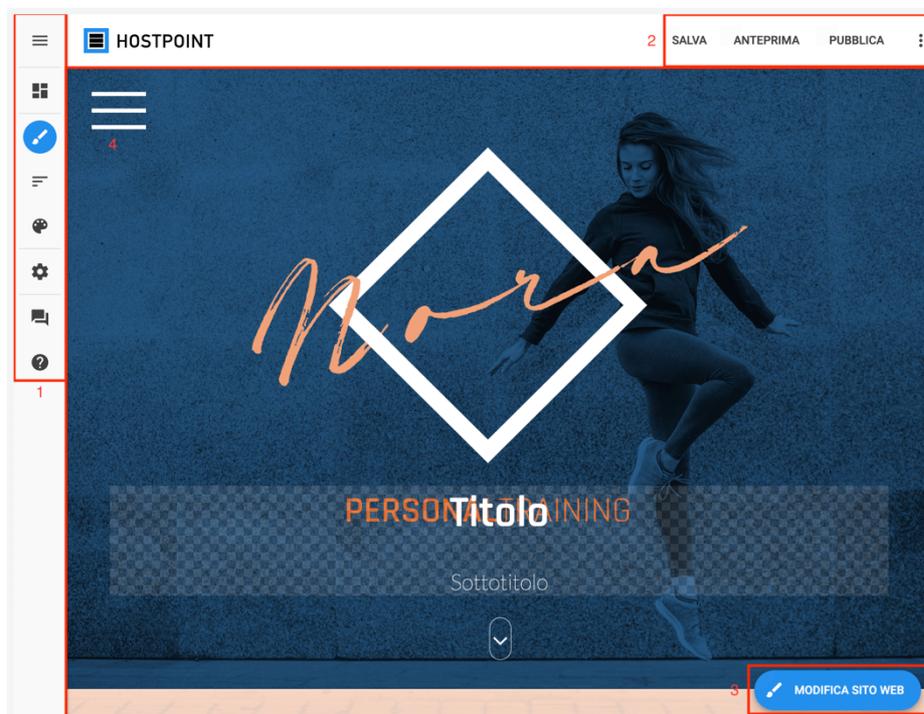
 **Nota:** per informazioni dettagliate sulle funzioni di Sites consulti la guida integrata (si veda anche il capitolo [1.3](#)).

2.5.1 Tour interattivo

Quando si apre l'editor per la prima volta, Le viene chiesto se desidera fare un tour. Le consigliamo di farlo per scoprire la struttura e le funzioni di Sites.



2.5.2 Struttura di Sites



1 Menu principale

Vi troverà le seguenti voci del menu.

- **Dashboard:** informazioni e statistiche sul Suo sito web
- **Contenuto sito Web:** qui si può selezionare il sito da modificare
- **Struttura sito Web:** qui si può visualizzare e modificare la struttura del sito web
- **Galleria design:** qui si può selezionare un altro modello di design
- **Impostazioni:** qui si possono configurare varie impostazioni
- **Feedback:** qui si può fornire un feedback su Sites
- **Guida:** qui si può consultare la guida integrata

2 Barra delle funzioni

Qui può salvare il Suo sito web, visualizzare un'anteprima o pubblicare il sito. Tramite il menu contestuale può disconnettersi o consultare la guida.

3 Pulsante “Modifica sito Web”

Qui è possibile modificare i seguenti elementi del sito web selezionato:

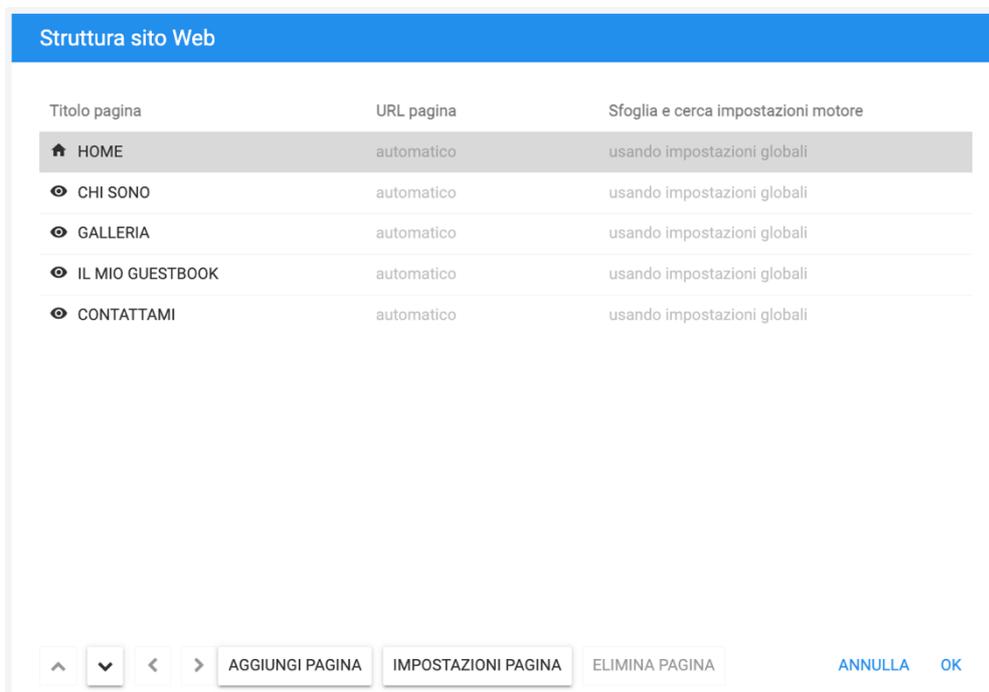
- tipi di carattere
- layout
- media
- elementi di contenuto

4 Sezione siti web

Qui viene visualizzato il sito web selezionato, così come apparirà dopo la pubblicazione. In quest’area può aggiungere e modificare i Suoi contenuti.

2.5.3 Struttura sito Web

Nel menu “Struttura sito Web” è possibile aggiungere, modificare e cancellare pagine e sottopagine.

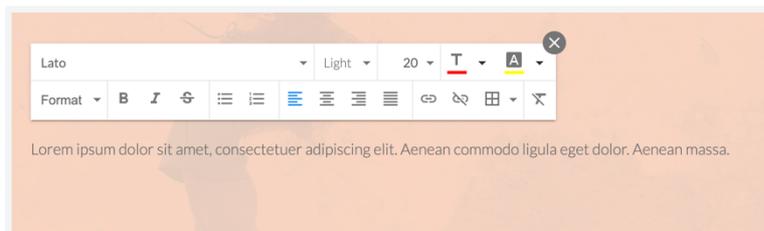


The screenshot shows the 'Struttura sito Web' interface. It features a table with three columns: 'Titolo pagina', 'URL pagina', and 'Sfoglia e cerca impostazioni motore'. The table lists five pages: HOME, CHI SONO, GALLERIA, IL MIO GUESTBOOK, and CONTATTAMI. Below the table are navigation controls including arrows, 'AGGIUNGI PAGINA', 'IMPOSTAZIONI PAGINA', 'ELIMINA PAGINA', 'ANNULLA', and 'OK'.

Titolo pagina	URL pagina	Sfoglia e cerca impostazioni motore
HOME	automatico	usando impostazioni globali
CHI SONO	automatico	usando impostazioni globali
GALLERIA	automatico	usando impostazioni globali
IL MIO GUESTBOOK	automatico	usando impostazioni globali
CONTATTAMI	automatico	usando impostazioni globali

2.5.4 Testi

Se alla voce di menu “Modifica sito Web” ha selezionato una pagina specifica, può cliccare sul testo in qualsiasi punto per modificarlo.



Consiglio: eviti di modificare caratteri e colori direttamente nel testo. Lavori piuttosto con i formati e definisca le impostazioni a livello centrale (“Modifica sito Web” > “Tipi di carattere”/”Stile”). Così otterrà un’immagine più uniforme.

Colonne

Può lavorare anche con più colonne. A tal fine posizioni il mouse su un testo e attenda finché non appare una casella di testo con una barra blu. Quindi clicchi sul simbolo “+” per aggiungere una colonna.

Link ipertestuali

Per inserire un collegamento ipertestuale nel testo, evidenzi la parte corrispondente e clicchi sul simbolo della catena.

Inserisci collegamento

Tipo di collegamento: Sito Web esterno ▼

URL:

Apri in una nuova scheda

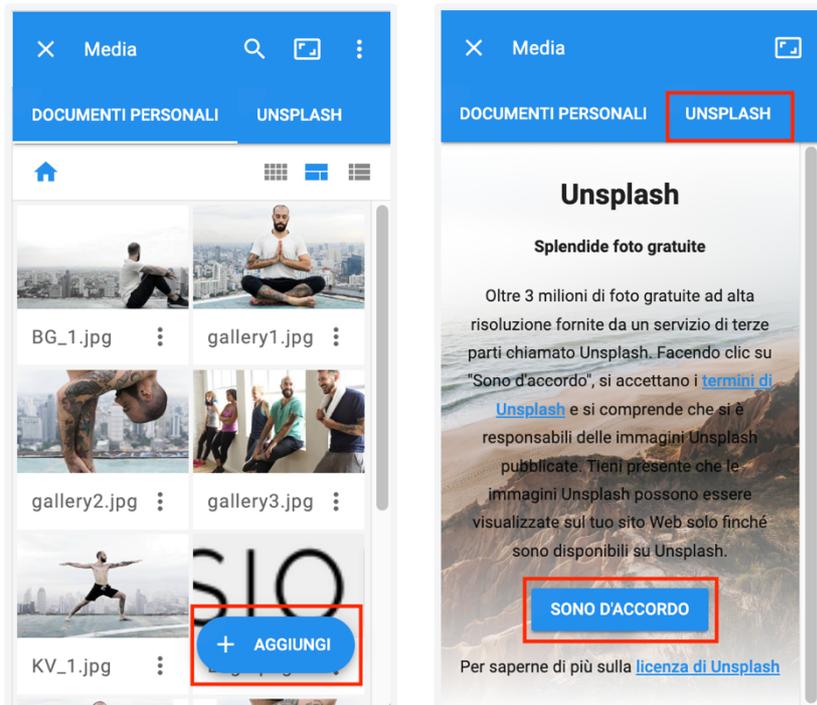
ANNULLA
APPLICA

Ora può scegliere tra quattro opzioni.

- **Sito Web esterno:** link a un altro sito web
- **Pagina interna:** link a un'altra pagina del Suo sito web
- **File da scaricare:** link a un file (ad esempio PDF). Può caricare direttamente il file desiderato tramite "Seleziona file" > "Aggiungi".
- **E-Mail:** link tramite il quale si apre il programma di posta elettronica del visitatore con il testo preparato.

2.5.5 Media

Tramite "Modifica sito Web" > "Media" è possibile caricare i propri media (immagini, video, file) o utilizzare immagini gratuite di [Unsplash](https://unsplash.com). Può posizionare i media nel punto desiderato sulla pagina con la funzione drag and drop.



2.5.6 Elementi di contenuto

Attraverso “Modifica sito Web” > “Elementi contenuto” è possibile aggiungere elementi di contenuto (widget) e collegamenti. I widget sono elementi interattivi e dinamici come, ad esempio, una presentazione fotografica, un video di YouTube o un modulo di contatto. Anche i widget possono essere posizionati nel punto desiderato della pagina tramite drag and drop.

2.5.7 Logo, immagine di copertina e di sfondo

Nota: alcuni widget presenti in web-o-mat non sono disponibili in Sites (ad esempio contatore). Sites offre però molti altri widget. Con Sites Limited la scelta dei widget è limitata.

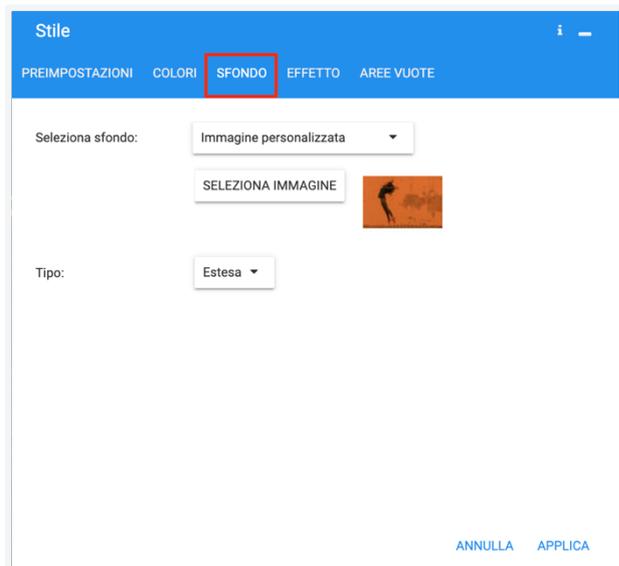
Logo e immagine di copertina

Cliccando sul logo o sull'immagine di copertina (“Elemento visivo principale”) nella pagina iniziale, è possibile sostituire i due elementi e configurare la schermata.



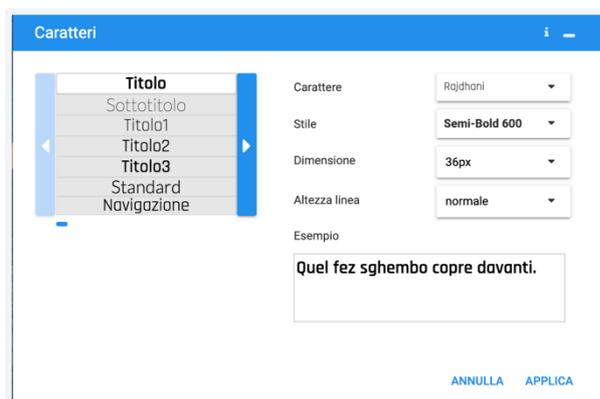
Immagine di sfondo

Tramite “Modifica sito Web” > “Stile” > “Sfondo” può modificare l’immagine di sfondo.



2.5.8 Tipi di carattere

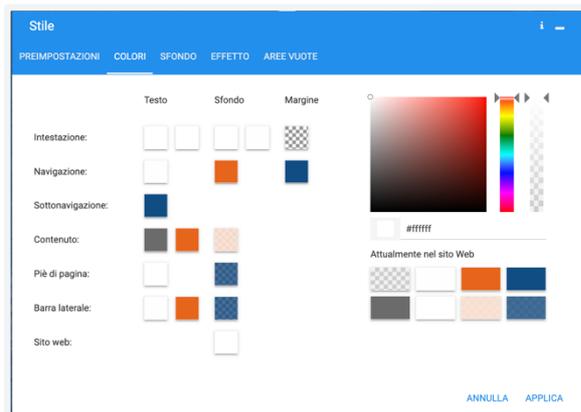
Tramite “Modifica sito Web” > “Tipi di carattere” può specificare il font per il Suo sito web. Può utilizzare set di caratteri predefiniti oppure definirne di propri.



Consiglio: se possibile, definisca le impostazioni relative ai caratteri solo qui e non direttamente nel testo. Così i testi uguali saranno anche formattati nello stesso modo.

2.5.9 Colori

Tramite “Modifica sito Web” > “Stile” può definire i colori per il Suo sito web. Nella scheda «Preimpostazioni» sono disponibili palette cromatiche predefinite con colori coordinati. Nella scheda «Colori» può selezionare colori personalizzati.



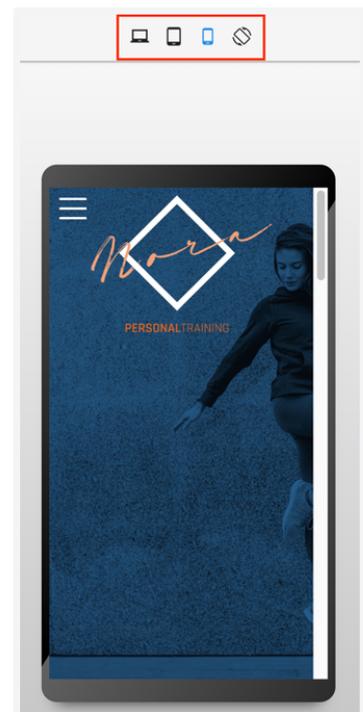
Nota: se possibile, definisca le impostazioni relative ai colori solo qui e non direttamente nel testo. Così i testi uguali saranno anche formattati nello stesso modo.

2.5.10 Visualizzare l'anteprima

Può visualizzare l'anteprima del Suo sito web in qualsiasi momento durante la modifica cliccando su “Anteprima” in alto a destra. L'anteprima si aprirà in una nuova scheda del browser.

L'anteprima è interattiva, in altre parole è possibile navigare all'interno del sito web e utilizzare tutte le funzioni. Per simulare la visualizzazione su diversi dispositivi, può scorrere in alto tra PC, tablet e smartphone o tra formato orizzontale e verticale.

Per chiudere l'anteprima e tornare all'editor, chiuda la scheda.

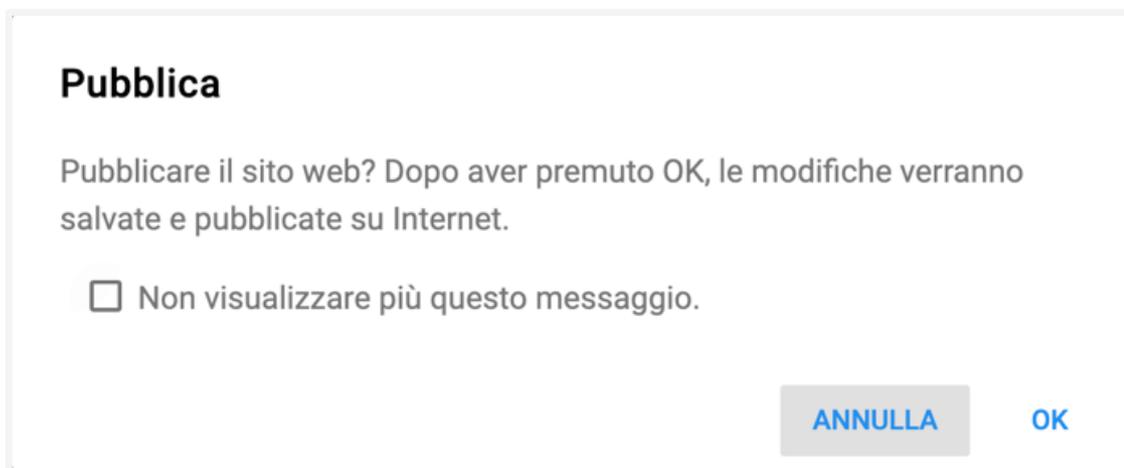


2.6 Pubblicare il sito web

Una volta terminato di modificare il sito web, potrà pubblicarlo.

Proceda come descritto di seguito.

1. In Sites faccia clic in alto a destra su “Pubblica”.
→ Si apre una finestra pop-up.
2. Clicchi su “OK” per confermare la procedura.
→ Il sito web viene pubblicato. Una volta terminata la procedura, comparirà un messaggio con l’URL del Suo sito web e un codice QR.



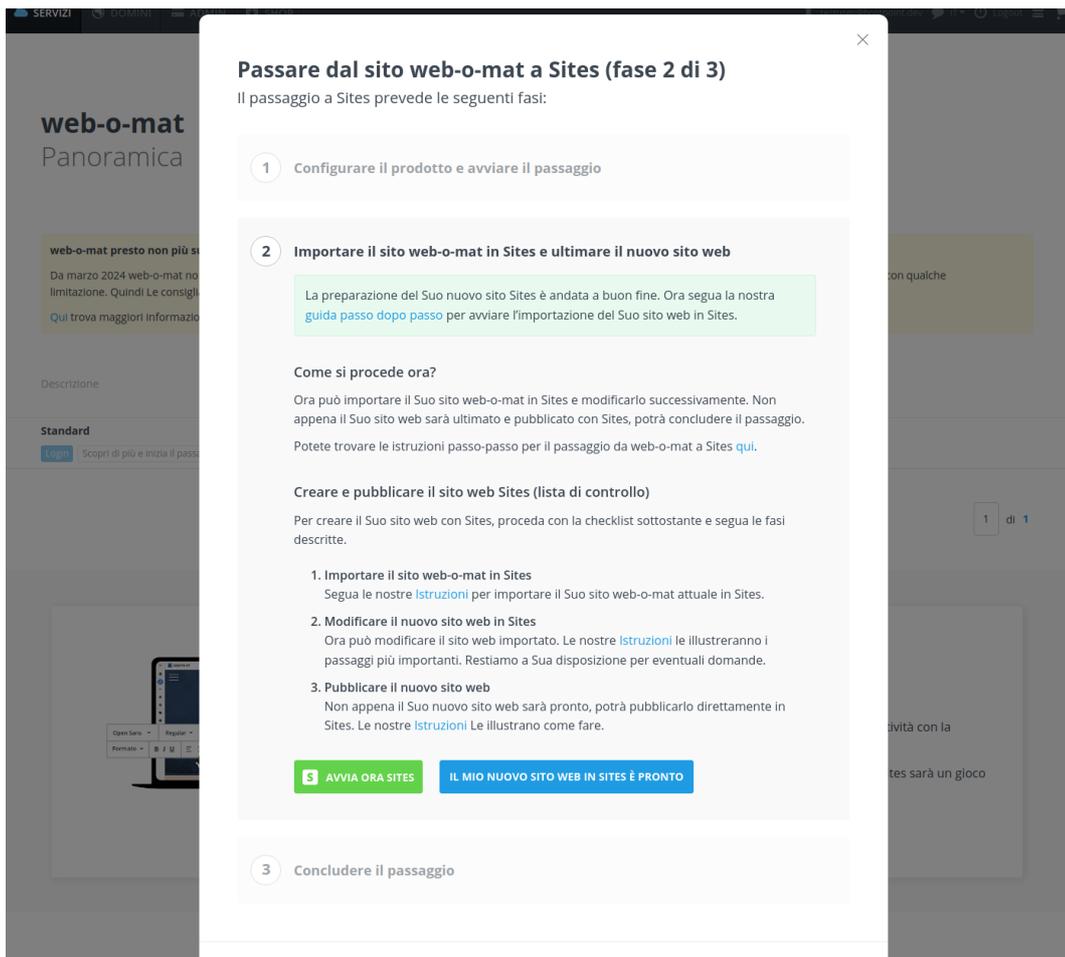
3. Faccia nuovamente clic su “OK” per chiudere la finestra.
→ Il Suo sito web è stato pubblicato.

2.7 Concludere il passaggio

- Ha importato i contenuti del Suo precedente sito web in Sites (si veda capitolo [2.3](#)) o ha appena creato un sito web completamente nuovo con Sites (si veda capitolo [0](#))?
- Ha terminato la modifica del Suo sito web (si veda capitolo [2.5](#))?
- E ha pubblicato il Suo sito web (si veda capitolo [2.6](#))?

Se la risposta a tutte queste domande è “sì”, è ora di completare la procedura di passaggio dal vecchio sito web-o-mat al nuovo sito Sites. Proceda come descritto di seguito.

1. Nel [Pannello di controllo Hostpoint](#) torni alla pagina delle impostazioni per web-o-mat. La finestra probabilmente è ancora aperta nel Suo browser. In caso contrario, troverà la pagina nel Pannello di controllo alla voce di menu “Siti web” > “web-o-mat”.



Passare dal sito web-o-mat a Sites (fase 2 di 3)
 Il passaggio a Sites prevede le seguenti fasi:

- 1 Configurare il prodotto e avviare il passaggio
- 2 **Importare il sito web-o-mat in Sites e ultimare il nuovo sito web**

La preparazione del Suo nuovo sito Sites è andata a buon fine. Ora segua la nostra [guida passo dopo passo](#) per avviare l'importazione del Suo sito web in Sites.

Come si procede ora?

Ora può importare il Suo sito web-o-mat in Sites e modificarlo successivamente. Non appena il Suo sito web sarà ultimato e pubblicato con Sites, potrà concludere il passaggio. Potete trovare le istruzioni passo-passo per il passaggio da web-o-mat a Sites [qui](#).

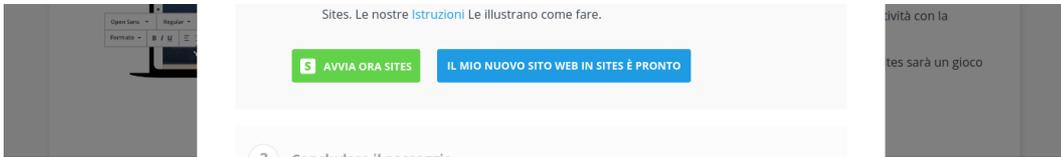
Creare e pubblicare il sito web Sites (lista di controllo)

Per creare il Suo sito web con Sites, proceda con la checklist sottostante e segua le fasi descritte.

 1. **Importare il sito web-o-mat in Sites**
 Segua le nostre [Istruzioni](#) per importare il Suo sito web-o-mat attuale in Sites.
 2. **Modificare il nuovo sito web in Sites**
 Ora può modificare il sito web importato. Le nostre [Istruzioni](#) le illustreranno i passaggi più importanti. Restiamo a Sua disposizione per eventuali domande.
 3. **Pubblicare il nuovo sito web**
 Non appena il Suo nuovo sito web sarà pronto, potrà pubblicarlo direttamente in Sites. Le nostre [Istruzioni](#) Le illustrano come fare.

5 AVVIA ORA SITES **IL MIO NUOVO SITO WEB IN SITES È PRONTO**
- 3 Concludere il passaggio

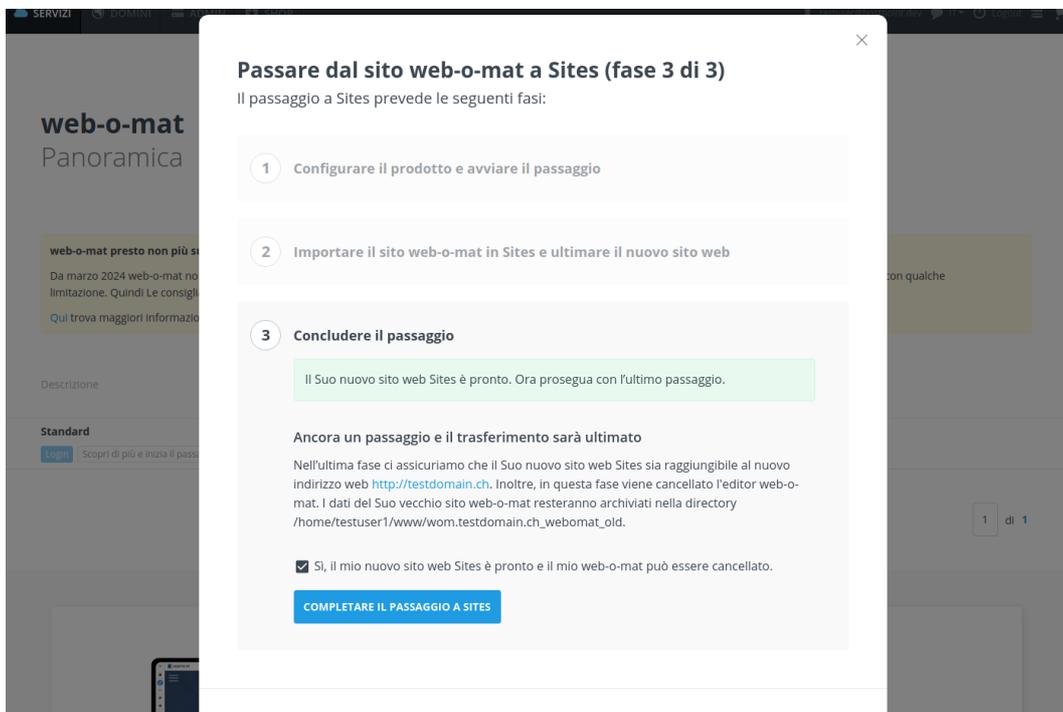
2. Faccia clic sul pulsante “Il mio nuovo sito web in Sites è pronto”.



3. Nel passaggio 3 confermi, spuntando la casella, che il Suo nuovo sito web è pronto con Sites e che si può procedere con la cancellazione di web-o-mat.

Successivamente, faccia clic sul pulsante “Completare il passaggio a Sites”.

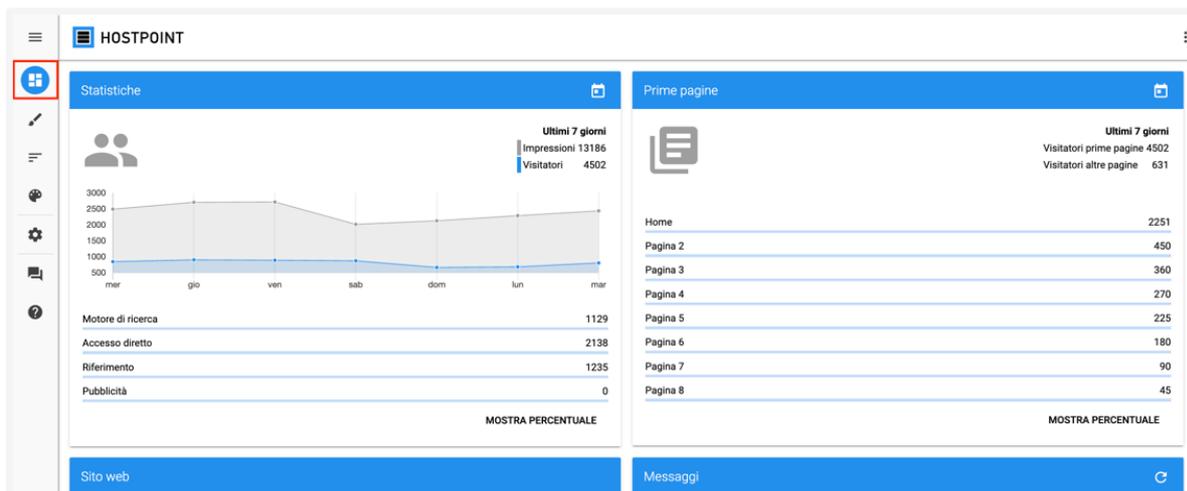
→ La procedura guidata per la migrazione verrà terminata e il passaggio completato.



Ora il Suo nuovo sito Sites è stato pubblicato ed è raggiungibile con il Suo URL. web-o-mat è stato rimosso dal Suo Pannello di controllo Hostpoint. I file del Suo vecchio sito web sono ancora salvati nella directory precedente.

2.8 Dopo la pubblicazione

Non appena il nuovo sito web creato con Sites verrà pubblicato e i visitatori inizieranno ad accedervi, potrà trovare informazioni utili nella dashboard di Sites, ad esempio il numero di visitatori e le pagine più visitate. Nella dashboard troverà anche i messaggi come, ad esempio, le richieste inviate tramite modulo di contatto.



Per disattivare nuovamente il sito web, acceda alla voce “Impostazioni” > “Generale” > “Stato online”.

Stato online

Qui è possibile disattivare il proprio sito web (portandolo offline). I visitatori visualizzeranno solo un messaggio di testo su una pagina vuota.

Stato sito Web

[Messaggio offline](#)
Il sito Web è attualmente offline.