

# Wechsel vom web-o-mat zu Sites

Schritt-für-Schritt-Anleitung



**Sprache:** Deutsch  
**Version:** 1.0  
**Datum:** November 2023

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Zu dieser Anleitung .....</b>	<b>3</b>
1.1	Inhalt und Zielgruppe .....	3
1.2	Glossar .....	3
1.3	Ergänzende Informationen .....	4
1.4	Kontakt.....	4
<b>2</b>	<b>Vorgehen .....</b>	<b>5</b>
2.1	Im Hostpoint Control Panel anmelden .....	6
2.2	Wechsel starten .....	8
2.3	Website importieren.....	11
2.4	Website neu erstellen.....	14
2.5	Website bearbeiten .....	15
2.5.1	Interaktive Tour .....	15
2.5.2	Aufbau von Sites .....	16
2.5.3	Webseiten-Struktur .....	17
2.5.4	Texte .....	18
2.5.5	Medien.....	19
2.5.6	Inhaltselemente.....	20
2.5.7	Logo, Titelbild und Hintergrundbild.....	20
2.5.8	Schriftarten .....	21
2.5.9	Farben.....	22
2.5.10	Vorschau anzeigen.....	22
2.6	Website veröffentlichen .....	23
2.7	Wechsel abschliessen .....	24
2.8	Nach der Veröffentlichung.....	26

# 1 Zu dieser Anleitung

## 1.1 Inhalt und Zielgruppe

Diese Anleitung beschreibt Schritt für Schritt, wie Sie beim Wechsel vom web-o-mat zu Sites vorgehen müssen. Die Anleitung richtet sich an alle Kundinnen und Kunden von Hostpoint, die eine Website haben, die mit dem web-o-mat erstellt wurde.

## 1.2 Glossar

Begriff	Beschreibung
<b>Hostpoint Control Panel</b>	Browserbasierte Anwendung für die Verwaltung aller Produkte und Services von Hostpoint.
<b>Hostpoint ID</b>	Zentrales Login für das Hostpoint Control Panel. Ermöglicht den Zugriff auf Verträge und Rechnungen, das Anpassen von Zahlungsmitteln usw.
<b>Sites</b>	Neuer, cloud-basierter Website-Baukasten, mit dem Sie ohne Vorkenntnisse eine moderne Website erstellen können. Wurde 2022 von PCtipp als Testsieger ausgezeichnet. Nachfolgeprodukt des web-o-mat.
<b>web-o-mat</b>	Ehemaliger Website-Baukasten und Vorgängerprodukt von Sites.

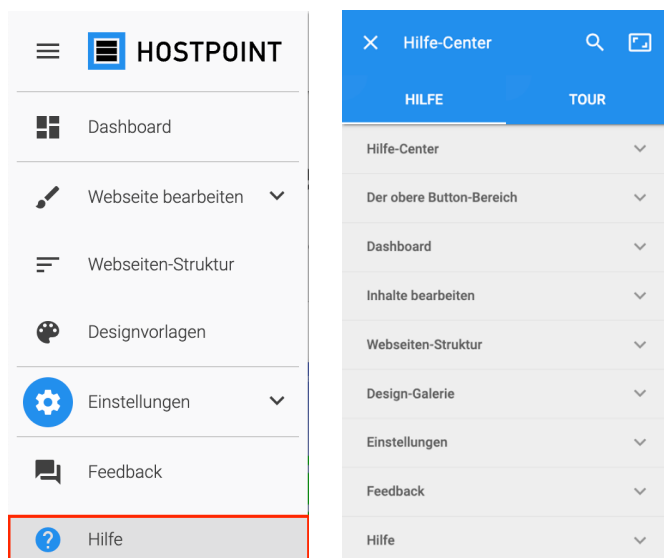
### 1.3 Ergänzende Informationen

In unserem [Support Center](#) finden Sie Antworten zu den am häufigsten gestellten Fragen zur Einstellung des web-o-mat und zum Wechsel zu Sites.

Weitere hilfreiche Informationen finden Sie auch in den folgenden Kategorien im Support Center:

- [Sites](#)
- [Hostpoint Control Panel](#)
- [Hostpoint ID](#)

Sites besitzt ausserdem eine integrierte Hilfe, die Sie über das Menü aufrufen können. In der Hilfe finden Sie sowohl eine Beschreibung als auch eine interaktive Tour, bei der Ihnen die Funktionen direkt in der Anwendung gezeigt werden.



### 1.4 Kontakt

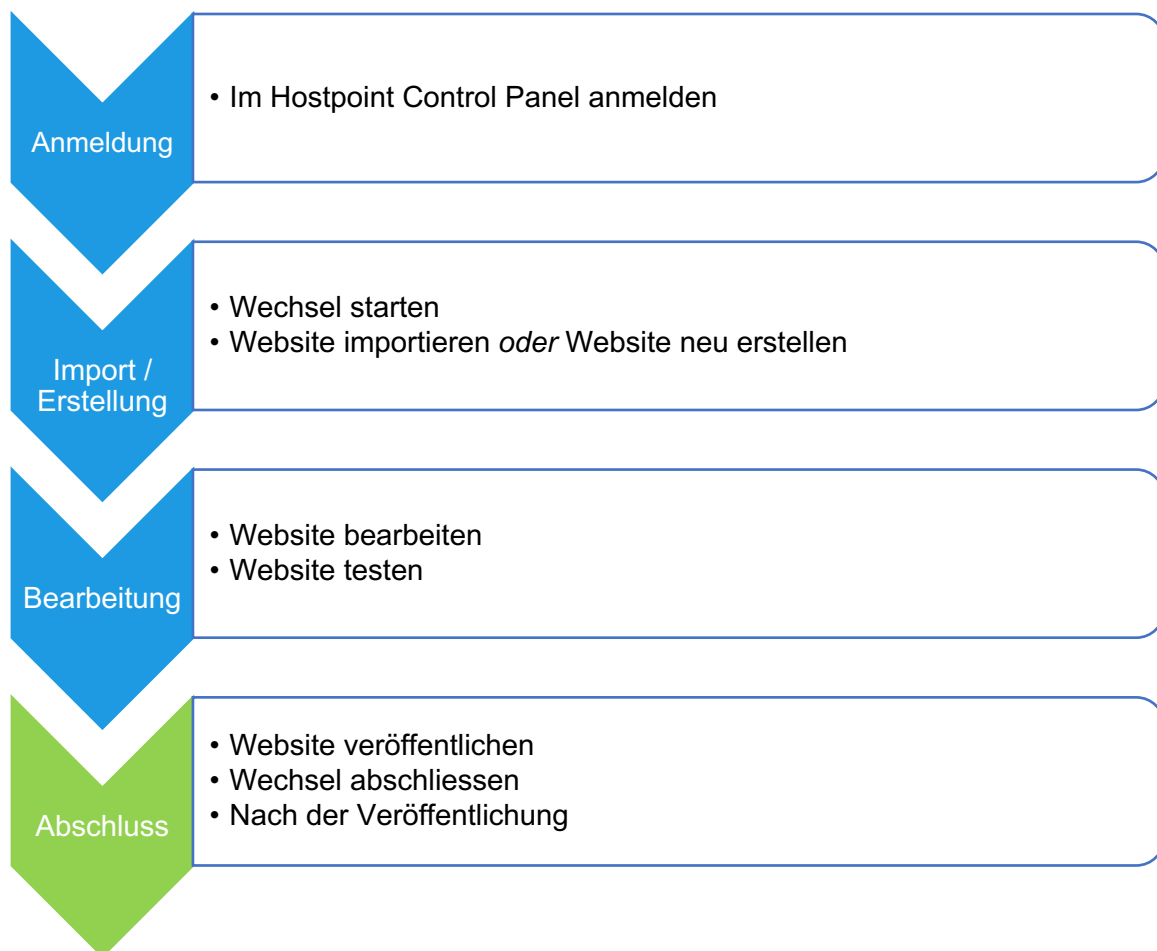
Bei Fragen helfen wir Ihnen selbstverständlich gerne persönlich weiter. Alle Kontaktmöglichkeiten finden Sie auf unserer [Website](#).

## 2 Vorgehen

In diesem Kapitel erklären wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie beim Wechsel vom web-o-mat zu Sites vorgehen müssen.

Zur bestmöglichen Unterstützung steht Ihnen im Hostpoint Control Panel ein Migrations-Assistent zur Verfügung. Dieser leitet Sie durch die einzelnen Schritte und führt im Hintergrund die erforderlichen technischen Anpassungen durch.

Ihre Website, die Sie mit dem web-o-mat erstellt haben, bleibt während des gesamten Prozesses wie gewohnt erreichbar. Die Umstellung Ihrer Website erfolgt erst, wenn Sie den Migrations-Assistenten beendet und bestätigt haben, dass Ihre neue Website fertig ist. Nach Abschluss wird der web-o-mat aus Ihrem Hostpoint Control Panel entfernt. Die Dateien Ihrer alten Website bleiben jedoch gesichert und können im Notfall wiederhergestellt werden.



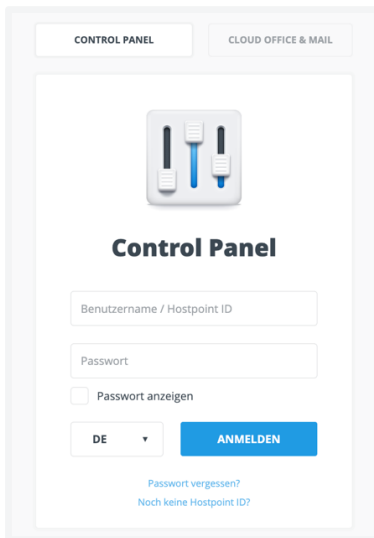
## 2.1 Im Hostpoint Control Panel anmelden

Alle Produkte und Services von Hostpoint werden im Control Panel verwaltet. Gehen Sie wie folgt vor, um sich im Hostpoint Control Panel anzumelden:

1. Öffnen Sie im Browser die folgende Seite:

<https://admin.hostpoint.ch/>

→ Die folgende Ansicht öffnet sich:



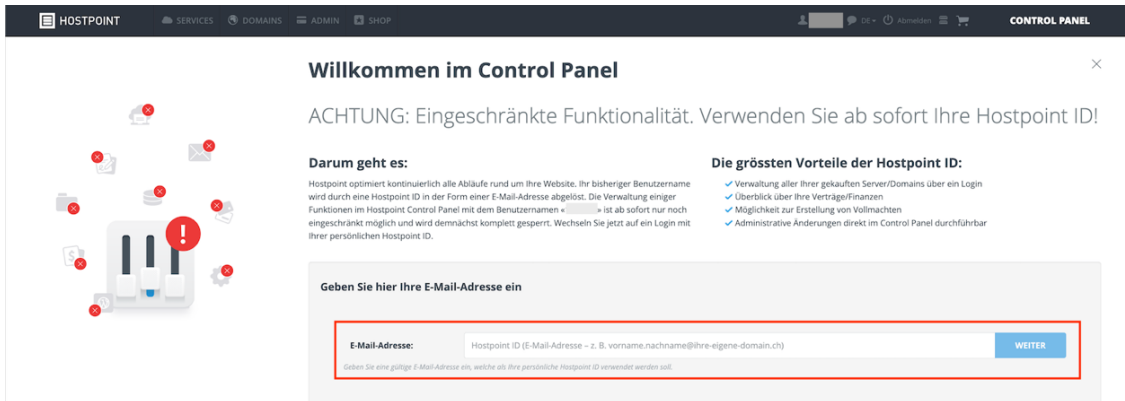
2. Loggen Sie sich mit Ihrer **Hostpoint ID** oder Ihrem **Benutzernamen** (Servernamen) sowie Ihrem Passwort ein.

**Hinweis:** Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es über «Passwort vergessen?» zurücksetzen.

3. Klicken Sie auf «Anmelden».

→ Sie werden angemeldet. Wenn Sie sich mit Ihrer **Hostpoint ID** angemeldet haben, erscheint direkt die Startseite des Hostpoint Control Panel.

4. Wenn Sie sich hingegen mit Ihrem **Benutzernamen** angemeldet haben, werden Sie dazu aufgefordert, eine Hostpoint ID zu erstellen. Geben Sie dazu eine gültige E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten dann per Post einen Authentifizierungscode. Mit dem Wechsel zu Sites können Sie trotzdem bereits problemlos beginnen.



**Willkommen im Control Panel**

ACHTUNG: Eingeschränkte Funktionalität. Verwenden Sie ab sofort Ihre Hostpoint ID!

**Darum geht es:**  
Hostpoint optimiert kontinuierlich alle Abläufe rund um Ihre Website. Ihr bisheriger Benutzername wird durch eine Hostpoint ID in der Form einer E-Mail-Adresse abgelöst. Die Verwaltung einiger Funktionen im Hostpoint Control Panel mit dem Benutzernamen <input type="text"/> ist ab sofort nur noch eingeschränkt möglich und wird demnächst komplett gesperrt. Wechseln Sie jetzt auf ein Login mit Ihrer persönlichen Hostpoint ID.

**Die grössten Vorteile der Hostpoint ID:**

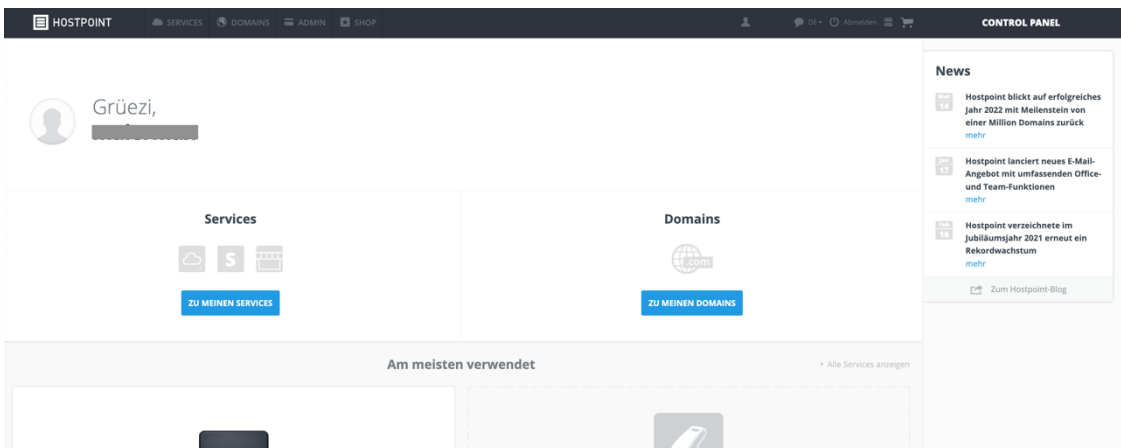
- ✓ Verwaltung aller Ihrer gekauften Server/Domains über ein Login
- ✓ Überblick über Ihre Verträge/Finanzen
- ✓ Möglichkeit zur Erstellung von Vollmachten
- ✓ Administrative Änderungen direkt im Control Panel durchführbar

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail-Adresse:  [WEITER](#)

Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein, welche als Ihre persönliche Hostpoint ID verwendet werden soll.

→ Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich die Startseite des Hostpoint Control Panel.



Grüezi,

**Services**

[ZU MEINEN SERVICES](#)

**Domains**

[ZU MEINEN DOMAINS](#)

Am meisten verwendet [+ Alle Services anzeigen](#)

**News**

- Hostpoint blickt auf erfolgreiches Jahr 2022 mit Meilenstein von einer Million Domains zurück [mehr](#)
- Hostpoint lanciert neues E-Mail-Angebot mit umfassenden Office- und Team-Funktionen [mehr](#)
- Hostpoint verzeichnete im Jubiläumsjahr 2021 erneut ein Rekordwachstum [mehr](#)

[Zum Hostpoint-Blog](#)

## 2.2 Wechsel starten

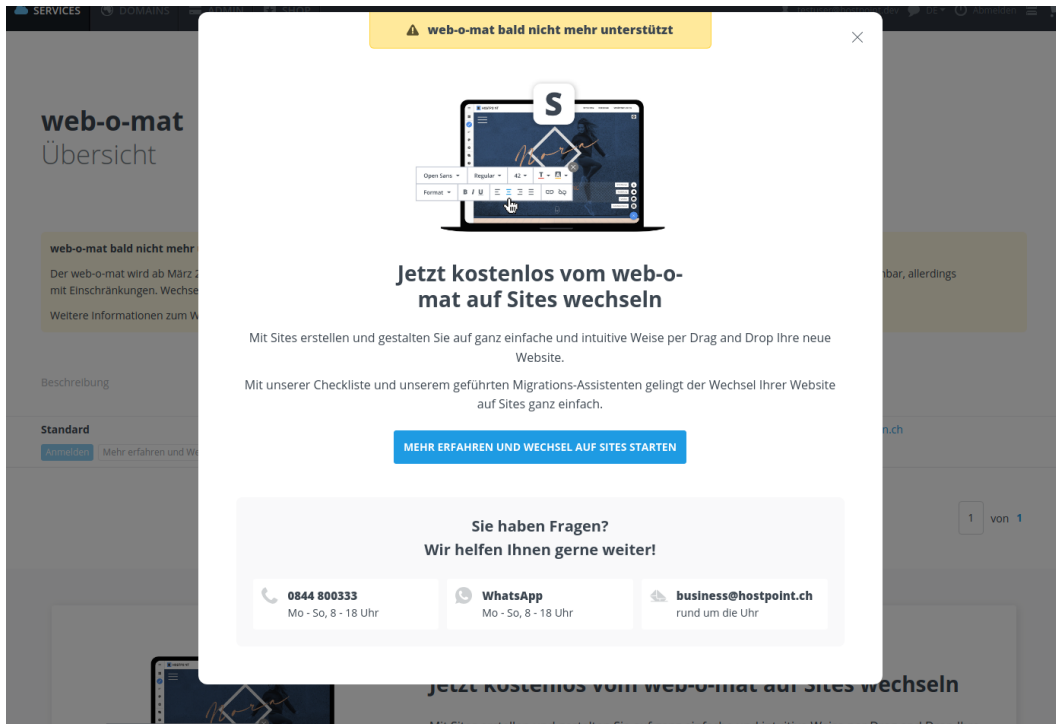
Nach der Anmeldung im Hostpoint Control Panel können Sie direkt mit dem Wechsel zu Sites starten.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf der Übersichtsseite Ihr entsprechendes Webhosting und klicken Sie auf «Öffnen».

**Hinweis:** Falls Sie mehrere Webhostings haben, achten Sie darauf, dass Sie das korrekte Webhosting verwenden, auf dem Ihr web-o-mat läuft.

2. Klicken Sie nun im linken Menü auf «Webseiten» und dann auf «web-o-mat».  
→ Es öffnet sich ein Fenster (Migrations-Assistent), in welchem Sie direkt mit dem Wechselprozess von web-o-mat auf Sites starten können.

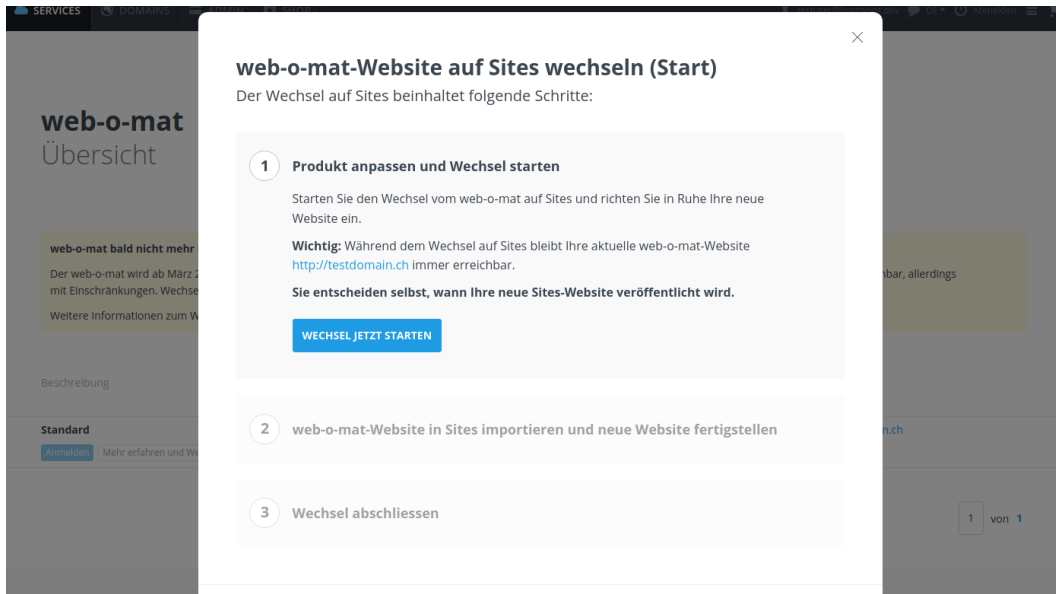


The screenshot shows a migration assistant window titled "web-o-mat bald nicht mehr unterstützt" (web-o-mat soon no longer supported). The window features a central graphic of a laptop displaying a website with a large 'S' logo. Below the graphic, the text reads: "Jetzt kostenlos vom web-o-mat auf Sites wechseln" (Now switch from web-o-mat to Sites for free). It explains that users can create and design websites easily using drag and drop, and that the migration assistant will help with the process. A blue button labeled "MEHR ERFAHREN UND WECHSEL AUF SITES STARTEN" (Learn more and start switching to Sites) is prominently displayed. At the bottom, there is a section titled "Sie haben Fragen? Wir helfen Ihnen gerne weiter!" (Do you have questions? We are happy to help you further!) with three contact options: a phone number (0844 800333, Mo - So, 8 - 18 Uhr), WhatsApp (Mo - So, 8 - 18 Uhr), and an email address (business@hostpoint.ch, rund um die Uhr).



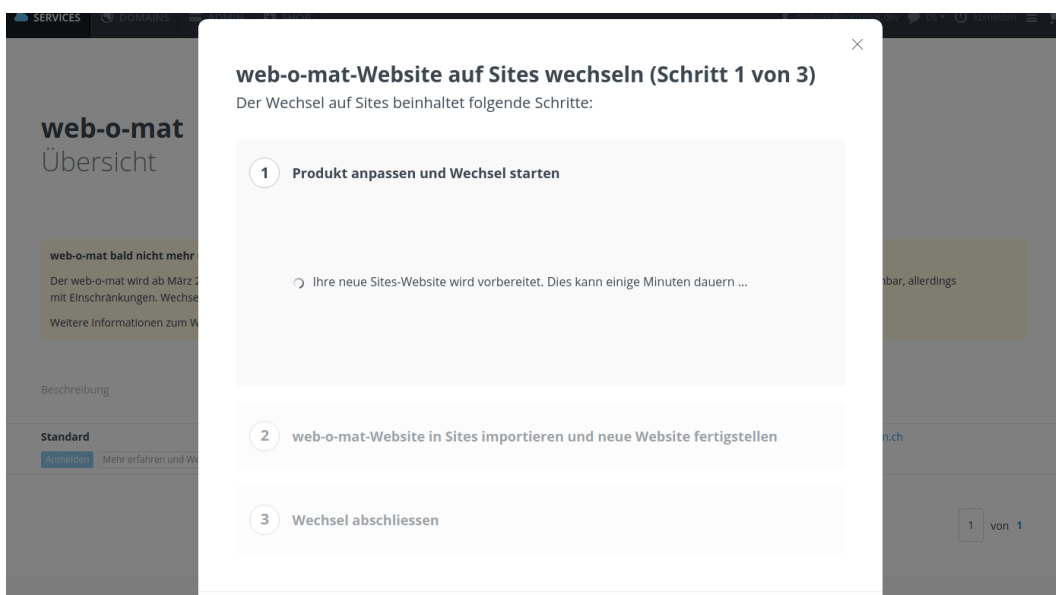
3. Klicken Sie auf «Mehr erfahren und Wechsel auf Sites starten».

→ *Der Wechselprozess wird gestartet.*



4. Prüfen Sie die Angaben und bestätigen Sie mit einem Klick auf «Wechsel jetzt starten», dass Sie loslegen möchten.

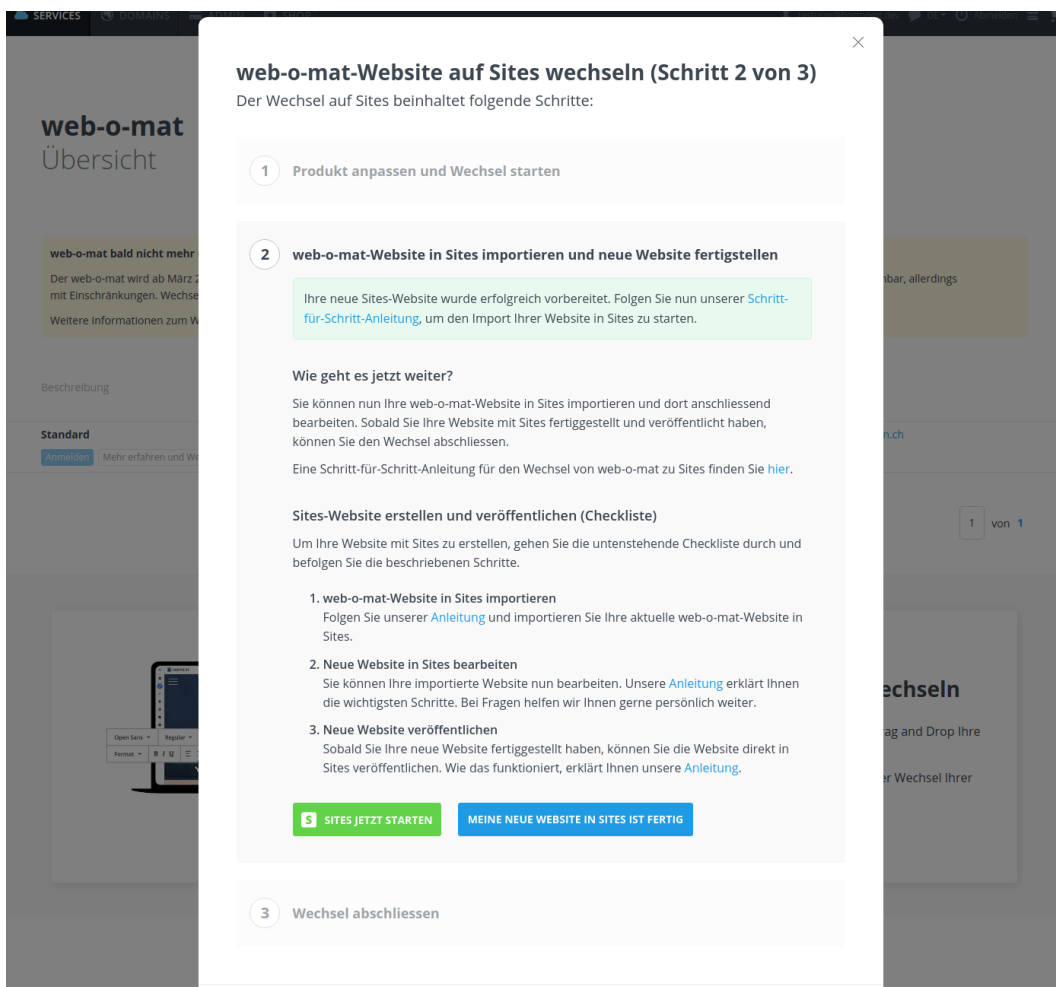
→ *Der neue Website-Baukasten «Sites» wird vorbereitet. Dies kann einige Minuten dauern. Nach erfolgreicher Vorbereitung erscheint eine Meldung.*



Nachdem der erste Schritt im Migrations-Assistenten beendet wurde, ist Sites für Sie aktiviert und in Ihrem Hostpoint Control Panel verfügbar.

5. Klicken Sie auf den Button «Sites jetzt starten».

→ Sites öffnet sich in einem neuen Browserfenster. Der Zwischenstand Ihres Wechselprozesses bleibt erhalten und Sie können hier später nahtlos anknüpfen (siehe Kapitel 2.7). Ihre web-o-mat-Website ist währenddessen jederzeit erreichbar.



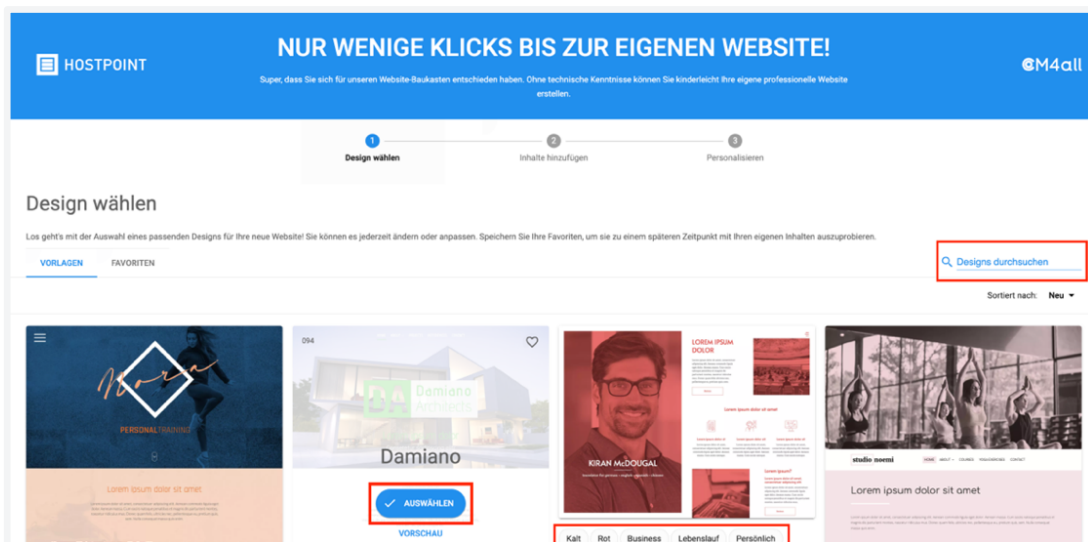
Nun können Sie entscheiden, ob Sie die Inhalte Ihrer web-o-mat-Website importieren möchten (siehe Kapitel 0) oder mit Sites von Grund auf eine neue Website erstellen möchten (siehe Kapitel 0).

## 2.3 Website importieren

Wenn Sie Ihre aktuelle Website behalten möchten, können Sie die Inhalte in Sites importieren. Beim Import werden die Seitenstruktur, Texte, Bilder und Links soweit wie möglich übernommen. Allerdings können dynamische Inhaltselemente (z. B. Gästebuch) nicht importiert werden.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie ein passendes Design für Ihre Website. Das Design bestimmt den grundlegenden Aufbau und die Navigation Ihrer Website (z. B. Position des Menüs). Das Design kann später wieder geändert werden.

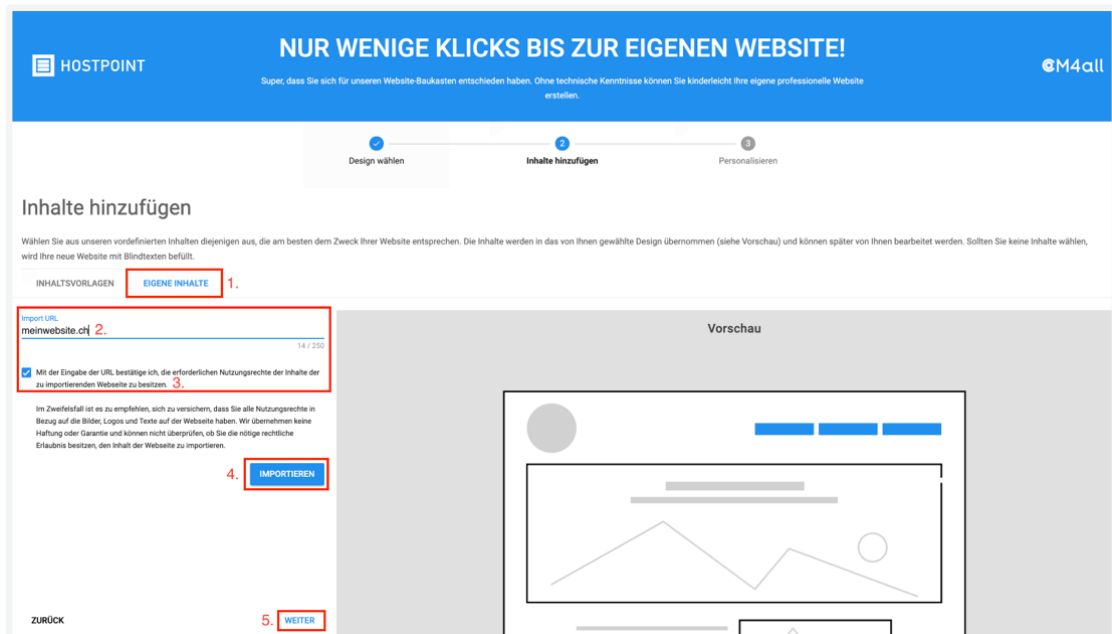


**Hinweis:** Die Texte und Bilder in der Vorschau sind nur Beispiele, die Sie später durch Ihre eigenen Inhalte ersetzen können. Auch Schriften und Farben können Sie beliebig anpassen.

- Wenn Sie ein passendes Design gefunden haben, fahren Sie mit der Maus darüber und klicken Sie auf «Auswählen».

→ Die Seite «Inhalte hinzufügen» öffnet sich.

- Wechseln Sie zum Register «Eigene Inhalte».



- Geben Sie die URL Ihrer Website (Internetadresse) ein und bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsrechte für die Website besitzen.

- Klicken Sie auf «Importieren».

→ Die Inhalte Ihrer Website werden importiert. Wenn der Import abgeschlossen ist, erscheint eine Meldung. Es wird **keine** Vorschau angezeigt.

→ Sollte es beim Importieren von Inhalten aus Ihrer alten Website zu Fehlermeldungen kommen, können Sie sich gerne unter [support@hostpoint.ch](mailto:support@hostpoint.ch) oder **0844 04 04 04** an unseren Support wenden.

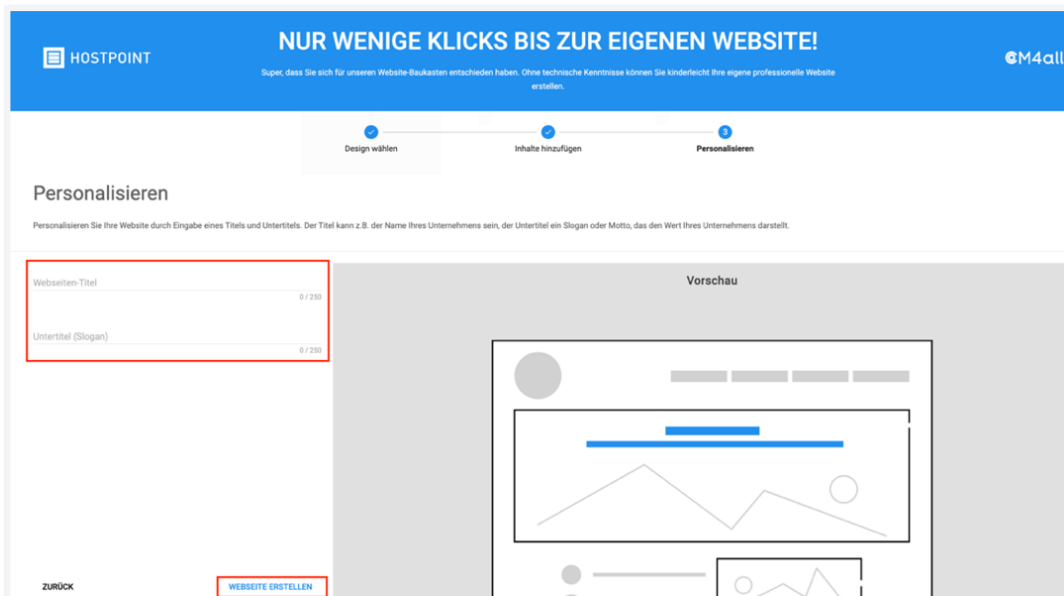
→ Alternativ können Sie Ihre Inhalte natürlich auch manuell von Ihrer alten Website in Ihre neue Sites-Website kopieren, indem Sie statt des Import-Tools mit einer der Vorlagen starten.

6. Klicken Sie auf «Weiter».

→ Die Seite «Personalisieren» öffnet sich.

7. Geben Sie einen Titel und Untertitel für die Website ein.

**Hinweis:** Auch diese Informationen können Sie später wieder ändern.



The screenshot shows the 'Personalisieren' (Personalize) step of the website creation process. At the top, there is a blue banner with the text 'NUR WENIGE KLICKS BIS ZUR EIGENEN WEBSITE!' and the M4all logo. Below the banner, a progress bar indicates three steps: 'Design wählen' (selected), 'Inhalte hinzufügen', and 'Personalisieren' (current step). The main area is titled 'Personalisieren' and contains a sub-instruction: 'Personalisieren Sie Ihre Website durch Eingabe eines Titels und Untertitels. Der Titel kann z.B. der Name Ihres Unternehmens sein, der Untertitel ein Slogan oder Motto, das den Wert Ihres Unternehmens darstellt.' There are two input fields: 'Webseiten-Titel' (0/250) and 'Untertitel (Slogan)' (0/250), both highlighted with a red border. To the right is a 'Vorschau' (Preview) area showing a wireframe of a website layout. At the bottom left, there is a 'ZURÜCK' button, and at the bottom right, there is a red-bordered 'WEBSITE ERSTELLEN' button.

8. Klicken Sie auf «Webseite erstellen».

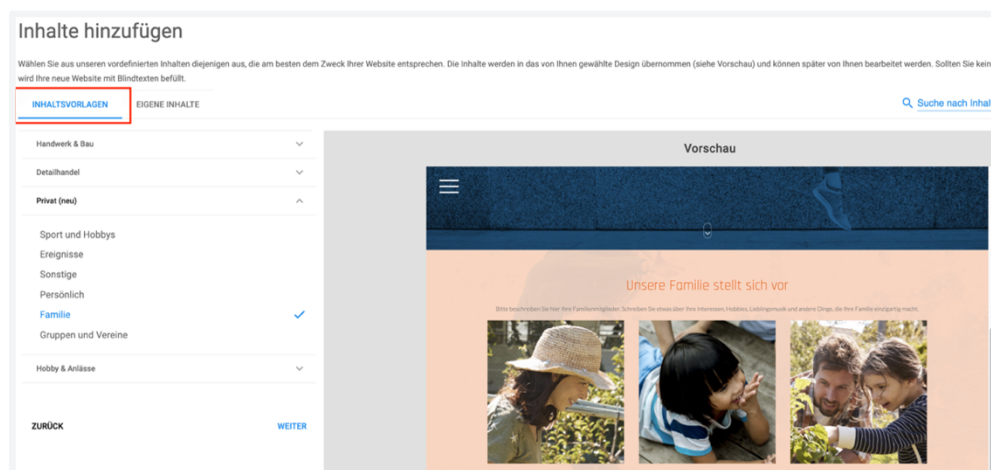
→ Die Website wird erstellt. Sie werden anschliessend zum Editor weitergeleitet.

Ihre Website wurde in Sites importiert. Sie können nun mit der Bearbeitung Ihrer Website fortfahren. Folgen Sie dazu der Anleitung in Kapitel [2.5](#).

## 2.4 Website neu erstellen

Sie können den Wechsel von web-o-mat zu Sites auch als Gelegenheit nutzen, Ihre Website von Grund auf neu zu erstellen. Folgen Sie dazu der Anleitung in Kapitel 0 mit folgenden Abweichungen:

- Die Angabe der URL Ihrer bisherigen Website wird nicht benötigt.
- **Schritte 4–6:** Bleiben Sie im Register «Inhaltsvorlagen».
  - Wählen Sie ein passendes Thema (z. B. Immobilien, Kino, Familie) für Ihre neue Website. Es werden nun passende Standardinhalte wie Seiten, Texte und Bilder generiert, die Sie später selbstverständlich überschreiben, löschen und nach Belieben verändern können.
  - In der Vorschau können Sie sich die generierten Standardinhalte ansehen und über das Menü durch die Website navigieren.



- Fahren Sie anschliessend mit den **Schritten 7–9** in Kapitel 0 fort.

Ihre Website ist erstellt. Sie können nun direkt in der Verwaltungsoberfläche von Sites mit der Bearbeitung Ihrer Website fortfahren (siehe Kapitel 2.5).

## 2.5 Website bearbeiten


Nachdem Sie Ihre Website in Sites importiert oder eine neue Website erstellt haben, können Sie mit der Bearbeitung fortfahren.

### Importierte Website

1. Seitenstruktur, Texte und Medien prüfen
2. Inhaltselemente einfügen
3. Design anpassen (Schriftarten, Farben)
4. Einstellungen vornehmen

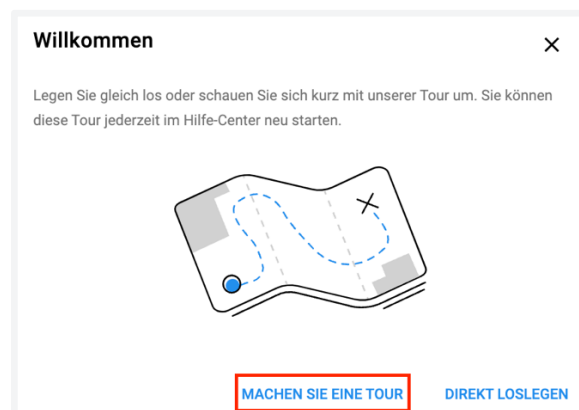
### Neue Website

1. Design anpassen (Schriftarten, Farben)
2. Logo, Titelbild und Hintergrundbild einfügen
3. Seitenstruktur erstellen
4. Texte einfügen
5. Medien einfügen
6. Inhaltselemente einfügen
7. Einstellungen vornehmen

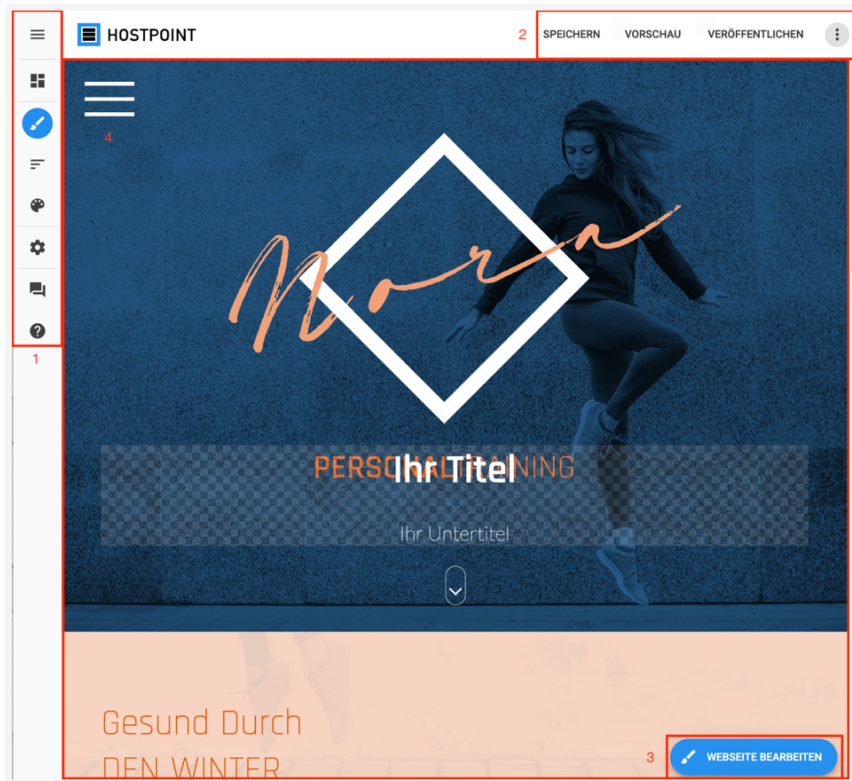
 **Hinweis:** Detaillierte Informationen zu den Funktionen von Sites finden Sie in der integrierten Hilfe (siehe dazu auch Kapitel [1.3](#)).

### 2.5.1 Interaktive Tour

Beim ersten Öffnen des Editors werden Sie gefragt, ob Sie eine Tour machen möchten. Wir empfehlen Ihnen, dies zu tun, um den Aufbau und die Funktionen von Sites kennenzulernen.



## 2.5.2 Aufbau von Sites



### 1 Hauptmenü

Hier finden Sie die folgenden Menüpunkte:

- **Dashboard:** Informationen und Statistiken zu Ihrer Website
- **Webseite bearbeiten:** Seite auswählen, die Sie bearbeiten möchten
- **Webseiten-Struktur:** Webseiten-Struktur anzeigen und anpassen
- **Designvorlagen:** Andere Designvorlage auswählen
- **Einstellungen:** Diverse Einstellungen vornehmen
- **Feedback:** Feedback zu Sites geben
- **Hilfe:** Integrierte Hilfe aufrufen

### 2 Funktionsleiste

Hier können Sie Ihre Website speichern, eine Vorschau anzeigen lassen oder Ihre Website veröffentlichen. Über das Kontextmenü können Sie sich abmelden oder die Hilfe aufrufen.



### 3 Schaltfläche «Webseite bearbeiten»

Hier können Sie die folgenden Elemente der ausgewählten Website bearbeiten:

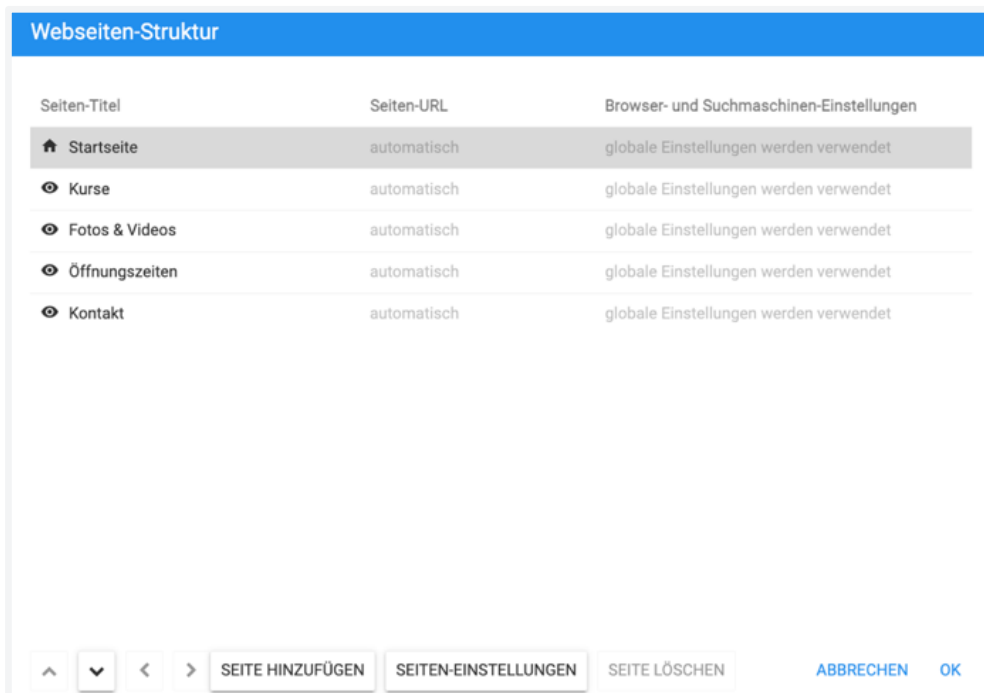
- Schriftarten
- Gestaltung
- Medien
- Inhaltselemente

### 4 Webseiten-Bereich

Hier wird die ausgewählte Website angezeigt, so wie sie nach der Veröffentlichung aussehen wird. In diesem Bereich können Sie Ihre Inhalte einfügen und bearbeiten.

#### 2.5.3 Webseiten-Struktur

Im Menü «Webseiten-Struktur» können Sie Seiten und Unterseiten hinzufügen, bearbeiten und löschen.

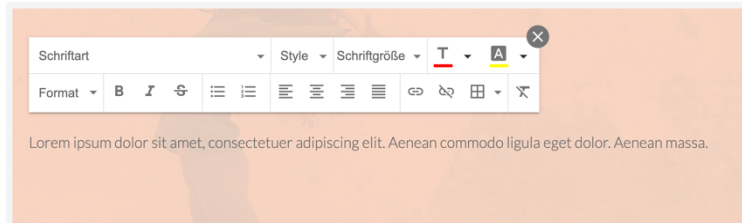


Seiten-Titel	Seiten-URL	Browser- und Suchmaschinen-Einstellungen
🏠 Startseite	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
👁️ Kurse	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
👁️ Fotos & Videos	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
👁️ Öffnungszeiten	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet
👁️ Kontakt	automatisch	globale Einstellungen werden verwendet

Navigation: ↑ ↓ ← → SEITE HINZUFÜGEN SEITEN-EINSTELLUNGEN SEITE LÖSCHEN ABBRECHEN OK

## 2.5.4 Texte

Wenn Sie im Menü unter «Webseite bearbeiten» eine bestimmte Seite ausgewählt haben, können Sie an einer beliebigen Stelle in den Text klicken und den Text bearbeiten.



**i Tipp:** Vermeiden Sie es, Schriftarten und Farben direkt im Text anzupassen. Arbeiten Sie stattdessen mit Formaten und legen Sie die Einstellungen zentral fest («Webseite bearbeiten» > «Schriftarten»/«Gestaltung») ein. Dies sorgt für ein einheitlicheres Bild.

### Spalten

Sie können auch mit mehreren Spalten arbeiten. Fahren Sie dazu mit der Maus über einen Text und warten Sie kurz, bis ein Textfeld mit einem blauen Balken erscheint. Klicken Sie dann auf «+», um eine Spalte hinzuzufügen.

### Hyperlinks

Um im Text einen Hyperlink einzufügen, markieren Sie den entsprechenden Textteil und klicken Sie auf das Kettensymbol.

**Hyperlink einfügen**

Art der Verlinkung: Externe Webseite ▼

URL:

In neuem Tab öffnen

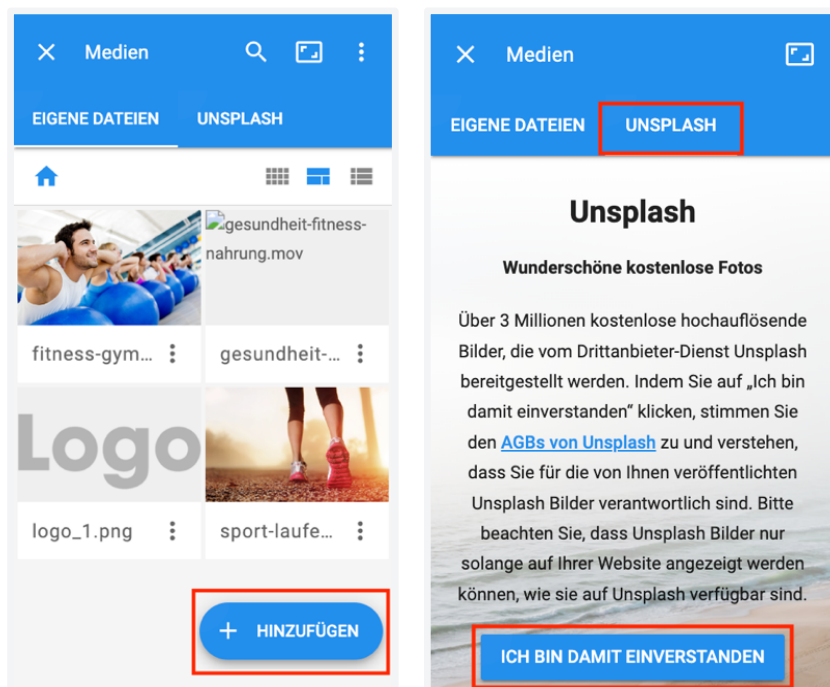
ABBRECHEN
ANWENDEN

Nun haben Sie die Auswahl aus 4 Optionen:

- **Externe Website:** Link auf eine andere Website
- **Interne Seite:** Link auf eine andere Seite Ihrer Website
- **Datei-Download:** Link auf eine Datei (z. B. PDF). Über «Datei auswählen» > «Hinzufügen» können Sie die gewünschte Datei direkt hochladen.
- **E-Mail:** Link, über den sich beim Besucher das E-Mail-Programm mit dem vorbereiteten Text öffnet.

### 2.5.5 Medien

Über «Webseite bearbeiten» > «Medien» können Sie eigene Medien (Bilder, Videos, Dateien) hochladen oder kostenfreie Bilder von [Unsplash](#) nutzen. Die Medien können Sie per Drag-and-Drop an der gewünschten Stelle auf der Seite platzieren.



## 2.5.6 Inhaltselemente

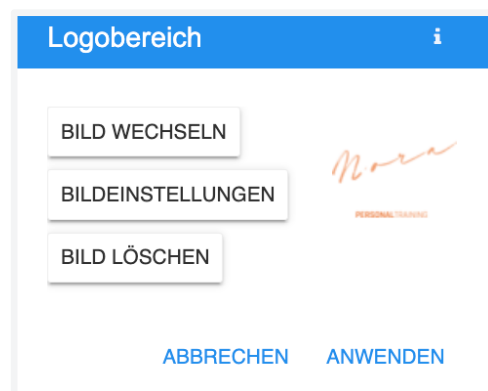
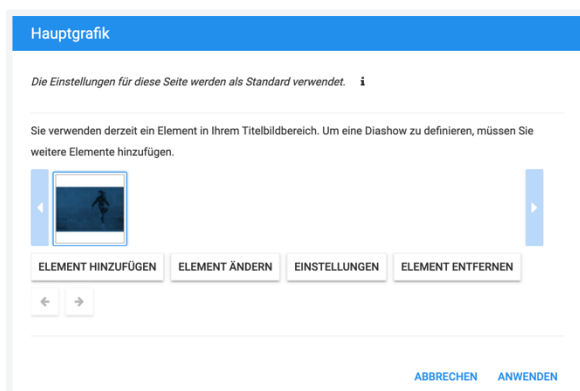
Über «Website bearbeiten» > «Inhaltselemente» können Sie Inhaltselemente (Widgets) und Verknüpfungen hinzufügen. Widgets sind interaktive und dynamische Elemente, z. B. eine Foto-Diashow, ein YouTube-Video oder ein Kontaktformular. Auch die Widgets können Sie per Drag-and-Drop an der gewünschten Stelle auf der Seite platzieren.

## 2.5.7 Logo, Titelbild und Hintergrundbild

**Hinweis:** Einzelne Widgets, die es im web-o-mat gab, sind in Sites nicht verfügbar (z. B. Counter). Dafür bietet Sites eine Vielzahl anderer Widgets. Bei Sites Limited ist die Auswahl der Widgets eingeschränkt.

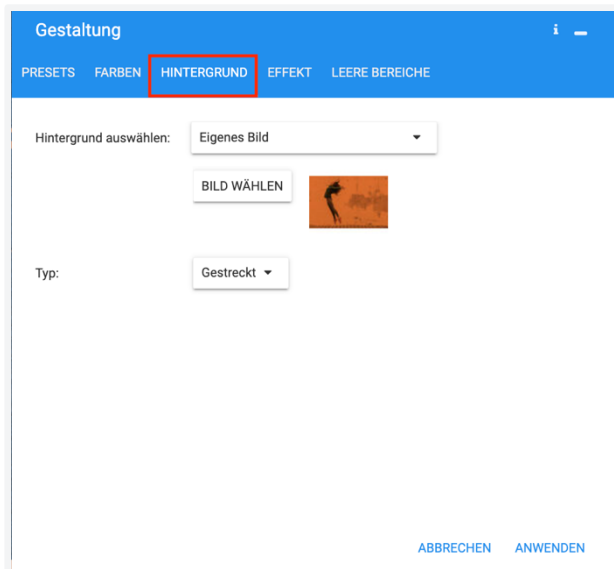
### Logo und Titelbild

Über einen Klick auf das Logo bzw. das Titelbild («Hauptgrafik») auf der Startseite können Sie die beiden Elemente austauschen und die Anzeige konfigurieren.



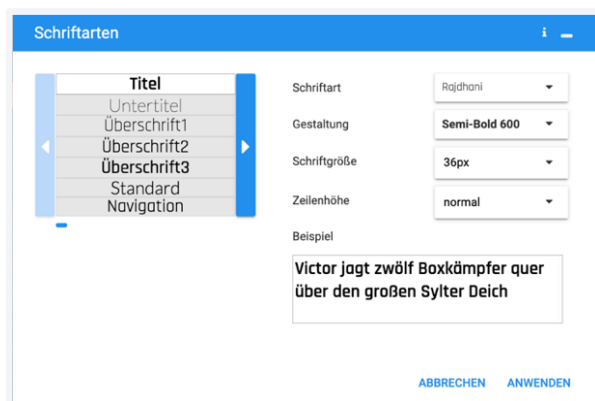
## Hintergrundbild

Über «Webseite bearbeiten» > «Gestaltung» > «Hintergrund» können Sie das Hintergrundbild austauschen.



### 2.5.8 Schriftarten

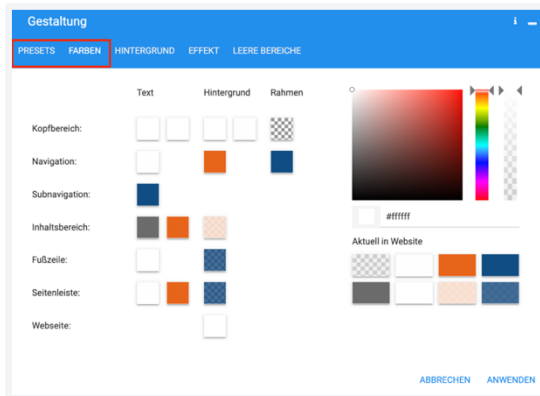
Über «Webseite bearbeiten» > «Schriftarten» können Sie die Schriftarten für Ihre Website festlegen. Sie können entweder vordefinierte Schriftarten-Sets verwenden oder eigene Schriftarten definieren.



**i Tipp:** Nehmen Sie – wenn möglich – Einstellungen zur Schriftart nur hier und nicht direkt im Text vor. So stellen Sie sicher, dass gleiche Texte auch gleich formatiert sind.

## 2.5.9 Farben

Über «Webseite bearbeiten» > «Gestaltung» können Sie die Farben für Ihre Website festlegen. Im Register «Presets» finden Sie vordefinierte Farbpaletten mit aufeinander abgestimmten Farben. Im Register «Farben» können Sie eigene Farben auswählen.



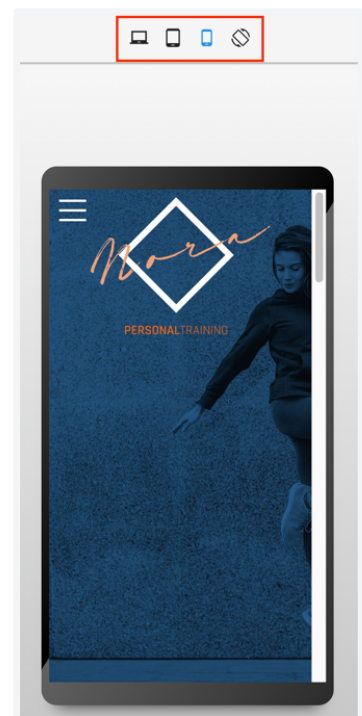
**Hinweis:** Nehmen Sie – wenn möglich – Farbeinstellungen nur hier und nicht direkt im Text vor. So stellen Sie sicher, dass gleiche Texte auch gleich formatiert sind.

## 2.5.10 Vorschau anzeigen

Sie können jederzeit während der Bearbeitung eine Vorschau Ihrer Website anzeigen lassen, indem Sie oben rechts auf «Vorschau» klicken. Die Vorschau wird dann in einem neuen Tab des Browsers geöffnet.

Die Vorschau ist interaktiv, d. h. Sie können durch die Website navigieren und alle Funktionen nutzen. Um die Ansicht auf unterschiedlichen Geräten zu simulieren, können Sie oben zwischen PC, Tablet und Smartphone sowie Hoch- und Querformat wechseln.

Um die Vorschau zu beenden und zum Editor zurückzukehren, schliessen Sie das Tab.

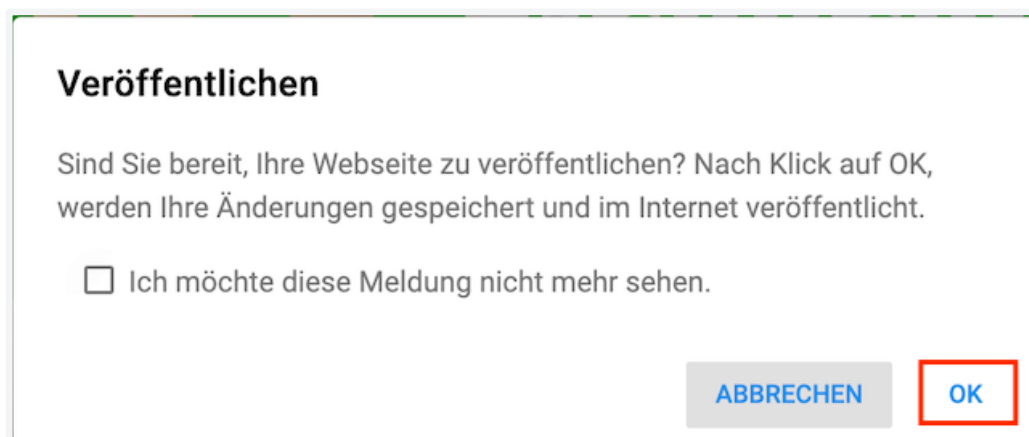


## 2.6 Website veröffentlichen

Wenn Sie mit der Bearbeitung Ihrer Website fertig sind, können Sie die Website veröffentlichen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie in Sites oben rechts auf «Veröffentlichen».  
→ Ein Pop-up öffnet sich.
2. Klicken Sie auf «OK», um den Vorgang zu bestätigen.  
→ Die Website wird veröffentlicht. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, erscheint eine Meldung mit der URL Ihrer Website und einem QR-Code.



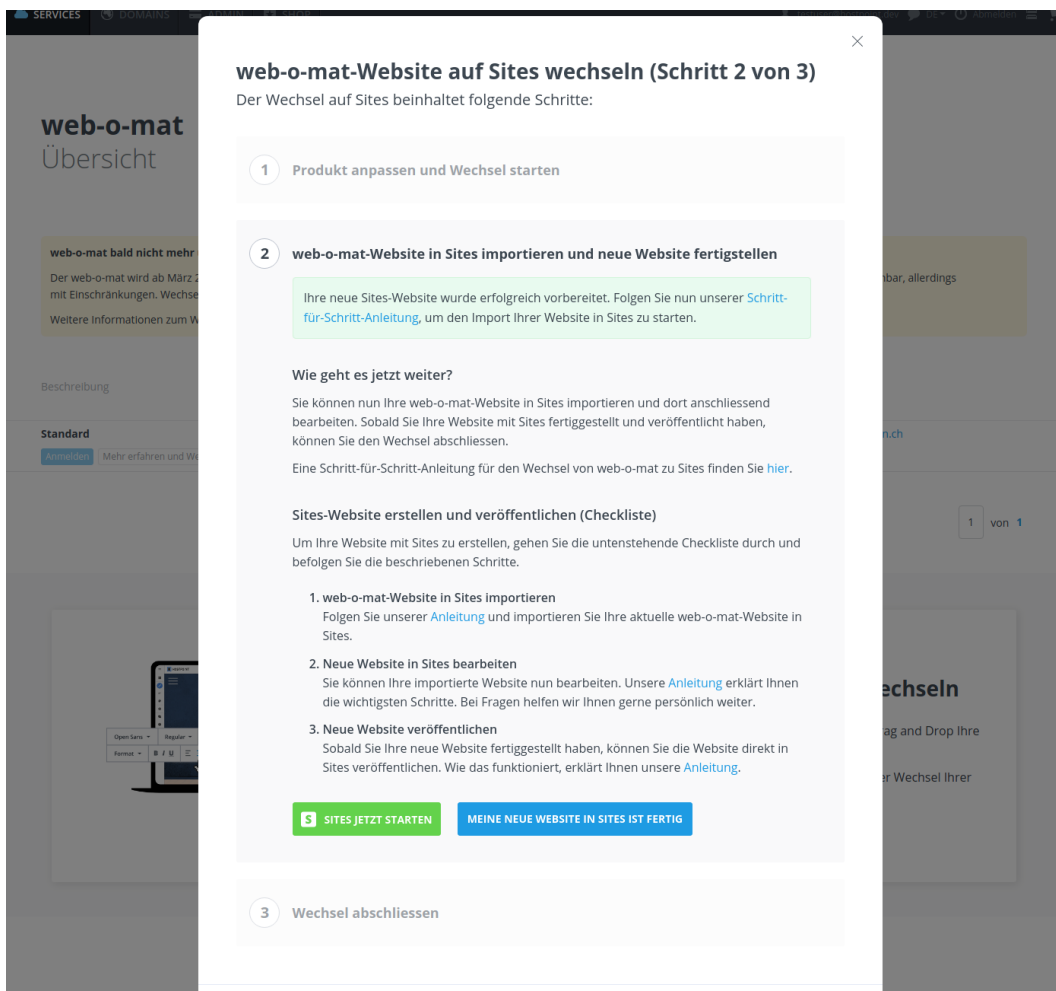
3. Klicken Sie erneut auf «OK», um das Fenster zu schliessen.  
→ Ihre Website wurde veröffentlicht.

## 2.7 Wechsel abschliessen

- Haben Sie die Inhalte Ihrer bisherigen Website in Sites importiert (siehe Kapitel 0) oder gleich eine komplett neue Website mit Sites aufgebaut (siehe Kapitel 0)?
- Sind Sie mit der Bearbeitung Ihrer Website (siehe Kapitel 2.5) fertig?
- Und haben Sie Ihre Website veröffentlicht (siehe Kapitel 2.6)?

Wenn Sie alle diese Fragen mit «Ja» beantworten können, ist es Zeit, den Wechselprozess von der alten web-o-mat-Website zu Ihrer neuen Sites-Website abzuschliessen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Kehren Sie im [Hostpoint Control Panel](#) zur Einstellungs-Seite für den web-o-mat zurück. Das Fenster ist vermutlich noch in Ihrem Browser geöffnet. Falls nicht, finden Sie die Seite im Control Panel im Menü unter «Webseiten» > «web-o-mat».



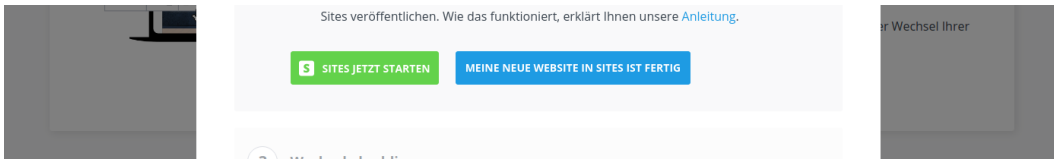
**web-o-mat-Website auf Sites wechseln (Schritt 2 von 3)**  
Der Wechsel auf Sites beinhaltet folgende Schritte:

- 1 Produkt anpassen und Wechsel starten
- 2 **web-o-mat-Website in Sites importieren und neue Website fertigstellen**  
Ihre neue Sites-Website wurde erfolgreich vorbereitet. Folgen Sie nun unserer [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#), um den Import Ihrer Website in Sites zu starten.  
**Wie geht es jetzt weiter?**  
Sie können nun Ihre web-o-mat-Website in Sites importieren und dort anschliessend bearbeiten. Sobald Sie Ihre Website mit Sites fertiggestellt und veröffentlicht haben, können Sie den Wechsel abschliessen.  
Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Wechsel von web-o-mat zu Sites finden Sie [hier](#).  
**Sites-Website erstellen und veröffentlichen (Checkliste)**  
Um Ihre Website mit Sites zu erstellen, gehen Sie die untenstehende Checkliste durch und befolgen Sie die beschriebenen Schritte.  
  1. **web-o-mat-Website in Sites importieren**  
Folgen Sie unserer [Anleitung](#) und importieren Sie Ihre aktuelle web-o-mat-Website in Sites.
  2. **Neue Website in Sites bearbeiten**  
Sie können Ihre importierte Website nun bearbeiten. Unsere [Anleitung](#) erklärt Ihnen die wichtigsten Schritte. Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne persönlich weiter.
  3. **Neue Website veröffentlichen**  
Sobald Sie Ihre neue Website fertiggestellt haben, können Sie die Website direkt in Sites veröffentlichen. Wie das funktioniert, erklärt Ihnen unsere [Anleitung](#).
- 3 Wechsel abschliessen

**SITES JETZT STARTEN**    **MEINE NEUE WEBSITE IN SITES IST FERTIG**

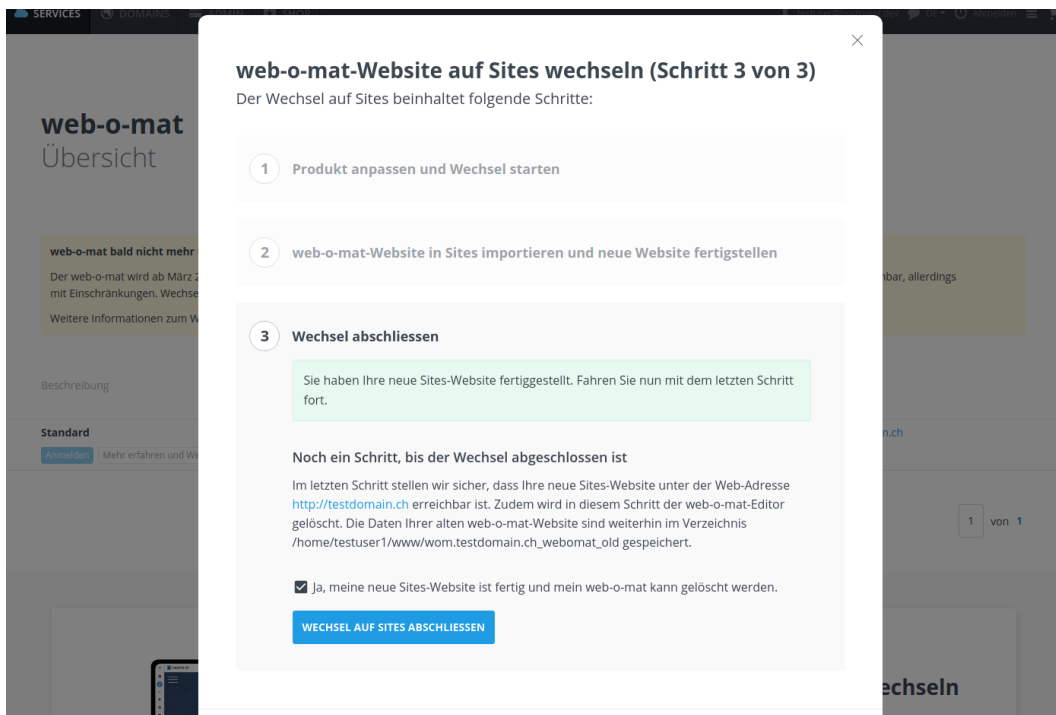


2. Klicken Sie auf den Button «Meine neue Website in Sites ist fertig».



3. Bestätigen Sie nun im Schritt 3 mit dem Setzen des Häkchens, dass Ihre neue Website mit Sites fertig ist und der web-o-mat gelöscht werden kann. Klicken Sie danach auf den Button «Wechsel auf Sites abschliessen».

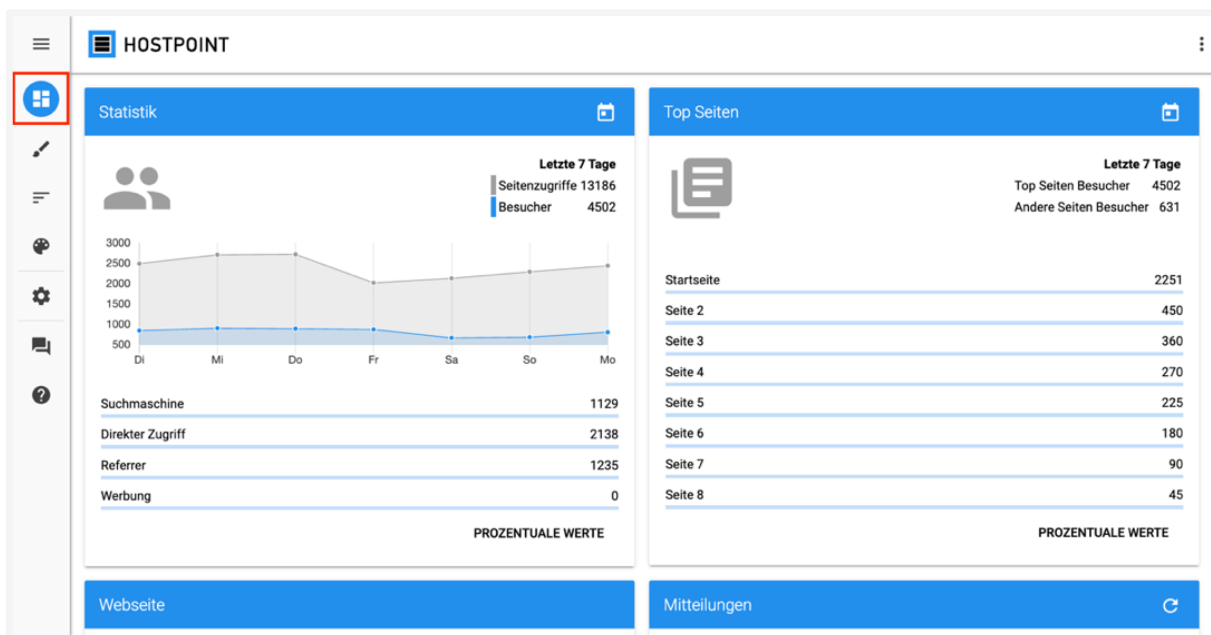
→ Der Migrations-Assistent wird beendet und der Wechsel abgeschlossen.



Ihre neue Sites-Website ist nun veröffentlicht und unter Ihrer URL erreichbar. Der web-o-mat wurde aus Ihrem Hostpoint Control Panel entfernt. Die Dateien Ihrer alten Website sind weiterhin im bisherigen Verzeichnis gespeichert.

## 2.8 Nach der Veröffentlichung

Sobald Ihre neue Website, die Sie mit Sites erstellt haben, veröffentlicht wurde und von Ihren Besuchern aufgerufen wird, finden Sie im Dashboard von Sites nützliche Informationen. Dort werden z. B. die Anzahl Besucher und die beliebtesten Seiten angezeigt. Auch Mitteilungen, z. B. Anfragen übers Kontaktformular, finden Sie im Dashboard.



Wenn Sie Ihre Website wieder deaktivieren möchten, können Sie dies unter «Einstellungen» > «Allgemein» > «Online-Status» tun.

**Online-Status**

Hier können Sie ihre Webseite deaktivieren (also aus dem Internet nehmen). Besucher sehen dann nur einen Texthinweis auf einer leeren Seite.

**Status der Webseite**

**Offline-Text**  
Diese Webseite ist derzeit nicht verfügbar.